

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง
อำเภอทวนมอฬ จังหวัดนครพนม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์แล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทพระราชบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงประกาศรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง และให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

สารบัญ

		หน้า
บทที่ ๑	บทนำ	๑
	หลักการและเหตุผล	๑
	วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	๑
	เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
	ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๒
	นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	๓
	ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง	๕
	ลักษณะที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลนาง	๕
	ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง	๕
บทที่ ๓	กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗
บทที่ ๔	แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๙

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน / โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนางวอ ดังนั้น เพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลนางวอมีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องการบริหารส่วนตำบลนางวอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องการบริหารส่วนตำบลนางวอ ตามคำสั่ง้องการบริหารส่วนตำบลนางวอ ที่ ๓๔๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

้องการบริหารส่วนตำบลนางวอจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบายแนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของ รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องการเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management – Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงของ้องการ

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของ้องการบริหารส่วนตำบลนางวอ ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้การดำเนินงาน ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับของ้องการ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวัดความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง
- ๖) เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยง

- ๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ หรืออยู่ในระดับต่ำสุด โดยผ่านกระบวนการสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติ โดยบูรณาการกับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
- ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลนางสามารถพัฒนาบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง
- ๕) การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

- ๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
- ๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์หรือแนวทางการดำเนินงาน การติดตามควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการดำเนินงาน เป้าประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน

๗) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร / จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง / การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด / การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ / กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิง เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทาง

การเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จ มี ๘ ประการ ดังนี้

๑) การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรจะประสบความสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับเจตนาธรรมการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับสูงในองค์กร ผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญและการสนับสนุนแก่ทุกคนในองค์กรให้เข้าใจความสำคัญในคุณค่าของการบริหารความเสี่ยงต่อองค์กร มิฉะนั้นแล้วการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๒) ความเข้าใจความหมายของความเสี่ยงตรงกัน การใช้คำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแบบเดียวกันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย กระบวนการ เพื่อใช้ในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการบริหารความเสี่ยง

๓) กระบวนการบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง องค์กรทั่วไปจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้นั้น จะต้องนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงทั้งทั้งองค์กรและกระทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔) การบริหารการเปลี่ยนแปลงต้องมีการชี้แจง การนำกระบวนการการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติ องค์กรต้องมีการปรับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เข้ากับทุกระดับขององค์กร และต้องให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

๕) การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการสื่อสารจะเน้นให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์กร การชี้แจงทำความเข้าใจต่อพนักงานทุกคนถึงความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้เกิดการยอมรับในกระบวนการและนำมาซึ่งความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง

๖) การวัดผลการบริหารความเสี่ยง การวัดความเสี่ยงในรูปแบบผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและดำเนินการกระบวนการทั้งหมดให้เกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และดำเนินการให้กระบวนการทั้งหมดเกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

๗) การให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการกับความเสี่ยง เพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กร และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

๘) การติดตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนสุดท้ายของปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง คือ การกำหนดวิธีที่เหมาะสมในการติดตามการบริหารความเสี่ยง การติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ควรพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

- การรายงานและตรวจทานขั้นตอนติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความชัดเจนและสม่ำเสมอ
- การมีส่วนร่วมและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
- บทบาทของผู้นำในการสนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยง
- การประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ลักษณะที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ตำบลนาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง อยู่ทางทิศตะวันตกของ ที่ว่าการอำเภอห้วยยอด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง มีระยะทางตามถนน เพชรเกษม (ถนนห้วยยอด – กระบี่) ประมาณ ๒๑ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๖๑.๙๙ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๓๘,๐๐๐ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ	เทศบาลตำบลนาง และตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด
ทิศใต้	ติดต่อ	ตำบลท่าสะบ้า และตำบลเขาวิเศษ อำเภอวังวิเศษ
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	แม่น้ำตรัง
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ตำบลบางกุ้ง อำเภอห้วยยอด และตำบลเขาวิเศษ อำเภอวังวิเศษ

ลักษณะภูมิประเทศ

มีลักษณะภูมิประเทศของตำบลนาง พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม และที่ราบสูงจะอยู่ทางทิศตะวันตกของ ตำบล ได้แก่ เขาลำเพ็ง และทางทิศตะวันออกของตำบล ได้แก่ เขาปินะ เขาโพธิ์โทน เขาขาด พื้นที่ส่วนใหญ่ เหมาะแก่การประกอบอาชีพเกษตร ได้แก่ การทำสวนยางพารา ทำนา ปลูกปาล์มน้ำมัน และสวนผลไม้

ลักษณะภูมิอากาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาง เป็นแบบมรสุม มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม – พฤษภาคม ของทุกปีและฤดูเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ธันวาคม ของทุกปี

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ ระบบสาธารณสุขปลอดภัย วิถีชีวิตพอเพียง เคียงคู่คุณธรรม ”

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี
๒. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณสุขปลอดภัย
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของประชาชนทุกระดับ ทั้งในและนอกระบบ
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๕. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ส่งเสริมพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเสริมรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)

๑. พัฒนาและส่งเสริมการสร้างอาชีพ และรายได้ให้กับประชาชน
๒. มีสถานที่ท่องเที่ยวสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้
๓. มีหมู่บ้านที่ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. พัฒนาระบบการศึกษาในเขตตำบล
๕. ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
๗. ประชาชนเกิดความตระหนักในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. พัฒนาสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๙. พัฒนารูปแบบและระบบการบริการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึงประชาชนทุกกลุ่ม
๑๐. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและให้การส่งเสริมประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑. พัฒนาประสิทธิภาพ และปรับปรุงการบริหาร การปฏิบัติการ และการบริการ
๑๒. จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติงาน และบริการประชาชน

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ | ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่นและการท่องเที่ยว |

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางว แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางว
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบ ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางวรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

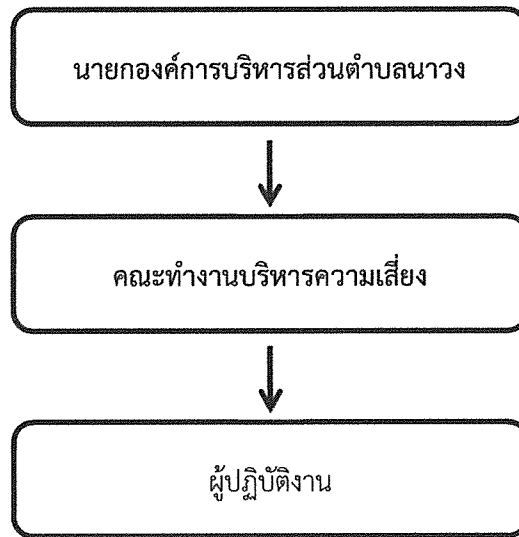
- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
 - ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
 - ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
 - ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง
๒. กลไกการบริหารความเสี่ยง
- ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
 - ๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
 - ๓) ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนางว มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

```
graph TD; A[นายก อบต.] --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง]; B --> C[๑. ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมิน โอกาส และผลกระทบ<br/>๒. วิเคราะห์ลำดับความสำคัญ<br/>๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง]; D[คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง] --> C; E[ผู้ปฏิบัติ] --> F[สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง]; F --> C; G[พิจารณาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ] --> H[พิจารณา / เสนอแนะ]; H --> I[๖. ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง]; I --> J[๕. รายงาน / ประเมินผล การบริหารความเสี่ยง]; J --> K[๔. สื่อสารทำความเข้าใจ กับผู้ปฏิบัติ]; K --> L[ปฏิบัติงานตามแผน การบริหารความเสี่ยง]; L --> K; K --> I; I --> H; H --> G;
```

Flowchart illustrating the Risk Management Process (Figure 1.1):

- Top Row:**
 - นายก อบต. (Mayor of the Municipality)
 - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Appointing the Risk Management Committee)
 - พิจารณาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ (Review for Approval / Approval)
- Middle Row:**
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)
 - ๑. ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมิน โอกาส และผลกระทบ (1. Identify risk factors, assess opportunities and impacts)
 - ๒. วิเคราะห์ลำดับความสำคัญ (2. Analyze the order of importance)
 - ๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (3. Develop a risk management plan)
- Bottom Row:**
 - ผู้ปฏิบัติ (Implementers)
 - สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Support relevant information)
 - ปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (Implement according to the risk management plan)
- Right Column (Detailed Process Flow):**
 - พิจารณา / เสนอแนะ (Review / Recommend)
 - ๖. ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (6. Review the risk management plan)
 - ๕. รายงาน / ประเมินผล การบริหารความเสี่ยง (5. Report / Evaluate risk management results)
 - ๔. สื่อสารทำความเข้าใจ กับผู้ปฏิบัติ (4. Communicate and understand with implementers)
 - ปฏิบัติงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (Implement according to the risk management plan)

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุม

ความเสี่ยง

๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง เพื่อพิจารณา

- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

๓. ผู้ปฏิบัติงาน

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางว ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภาครัฐ ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางว ที่ ๓๔๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ / เลขานุการ |
| ๗. นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ / ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) รายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วรายงานให้ทราบ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

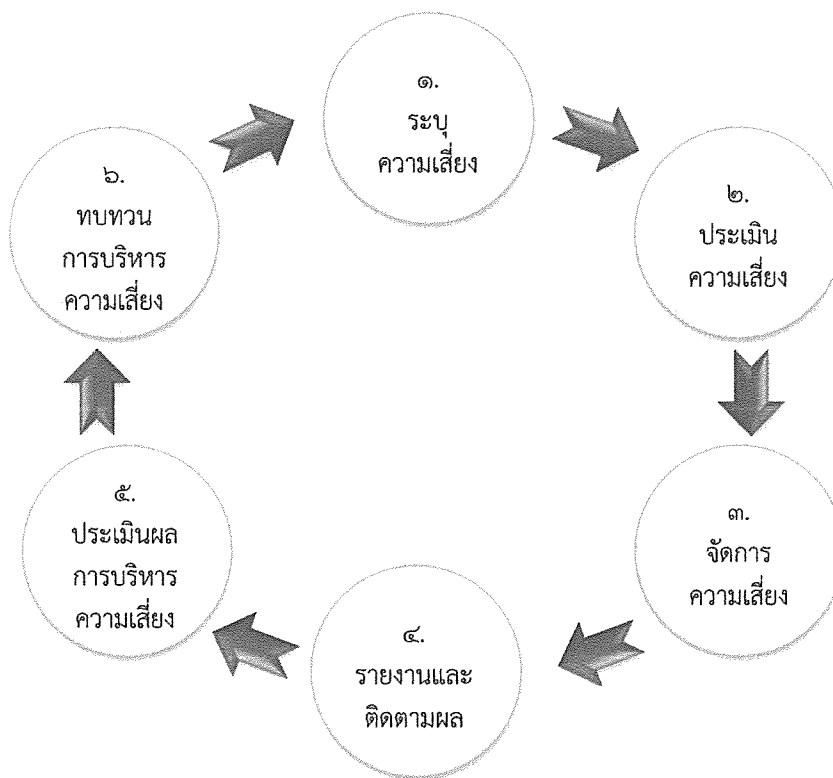
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง



๑. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใด โดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

๑.๑ ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการณ์ การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดบรรล่วัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มี ผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการ ดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความ เสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่ เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการ ปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการ ดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการ ดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานของ องค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การ ควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความ เสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความ เสี่ยงหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหา มาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์บทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดม สมอ การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๒. ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง / ความเสียหายทั้งที่เป็นตัว เงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน / กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับ ความสำคัญของความเสี่ยง

๒.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกละเลยทางวินัยอย่างร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกละเลยทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยง ควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

๑) พิจารณาโอกาส / ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๒.๔ การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร / แผนงาน / โครงการ / กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง / ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม / การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่น

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
			รองรับอยู่แล้ว

ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดย หากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการ จัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญใน ระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการ ดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรใน การจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญ ในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ ความสำคัญในการติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผลกระทบ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเกิดเหตุอุทกภัย เมื่อถึงฤดูกาลหน้าฝนตกชุก ต้องมีการจัดตั้งศูนย์ฯ เฝ้าระวังเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง	- บ้านเรือน ผลผลิตทางการเกษตรของประชาชน ได้รับความเสียหาย เนื่องจากน้ำท่วมขัง	- สภาพพื้นที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ราบลุ่ม คอยรับน้ำจากทางพื้นที่เหนือขึ้นไป เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัยในพื้นที่ได้ง่าย - ขาดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง	ด้านการดำเนินงาน	๓	๑	๓	น้อย	สำนักปลัด
๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ โดยการโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อมีผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต แต่ญาติบางรายไม่มาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ อบต.ทราบ ทำให้มีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้เสียชีวิต	- ทำให้รัฐสูญเสียงบประมาณหรือถ้ามีการเรียกเงินคืนก็จะเกิดความยุ่งยากมาก	- ผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิตทั้งในและนอกพื้นที่แล้วญาติไม่มาแจ้งเจ้าหน้าที่ อบต. ทราบ - ขาดความร่วมมือในการแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๔	ปานกลาง	สำนักปลัด

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผลกระทบ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๓. ผู้พิการบางรายไม่ได้ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตร	- บัตรคนพิการหมดอายุมีคนพิการบางรายไม่ได้ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตร จึงไม่ได้ดำเนินการต่อบัตรที่หมดอายุ ทำให้ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	- ผู้พิการไม่มาแจ้งต่อบัตรกับเจ้าหน้าที่ อบต. - ขาดความร่วมมือในการแจ้งต่อบัตรพิการ	ด้านการจ่ายเงิน	๒	๑	๑	น้อยมาก	สำนักปลัด
๔. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังไม่เป็นปัจจุบัน	- การจัดเก็บภาษีอากรมีความคลาดเคลื่อน	- ไม่มีข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้โดยตรง	ด้านการดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	สูง	กองคลัง
๕. บุคลากรยังขาดทักษะความรู้ความเข้าใจด้าน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน/โครงการและไม่เสร็จตามกำหนดระยะเวลา	- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ - จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ	ด้านการจัดการศึกษาและการพัฒนาวิชาการด้านการศึกษา	๕	๑	๑	น้อยมาก	กองการศึกษา

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผลกระทบ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๖. การดำเนินกิจกรรม โครงการขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- เกิดการล่าช้าหรือ อาจจะไม่เป็นตามระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	- ขาดบุคลากรที่มีความรู้/ มีทักษะด้านงานที่ปฏิบัติไม่เพียงพอ และไม่ต่อเนื่อง กับ ปริมาณงานของ อบต.	ด้านการดำเนินงาน	๕	๑	๑	น้อยมาก	กองการศึกษา
๗. บุคลากรขาดความรู้ด้านการเงิน และพัสดุ	- ทำให้การจัดหาพัสดุหรือ การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละด้านไม่ตรงตามความรู้ความสามารถ	ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการจัดหาพัสดุ	๕	๒	๒	น้อย	กองการศึกษา
๘. การประมาณการราคา และคำนวณราคากลาง ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	- เพิ่มขึ้นตอนการทำงาน เนื่องจากเมื่อราคาน้ำมัน และวัสดุก่อสร้างเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการ คำนวณราคากลางใหม่ - การประมาณราคาและ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- ราคาน้ำมัน และราคาวัสดุ ก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา - บุคลากร และเจ้าหน้าที่ไม่ เข้าใจแนวทาง ตามหลักเกณฑ์ การประมาณราคา และการ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อย่างชัดเจน	ด้านการดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	สูง	กองช่าง

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น	ปัจจัย/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผลกระทบ ความรุนแรง	คะแนน ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๙. การควบคุมงาน และตรวจรับงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐาน - งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	- ข้าราชการที่มีความรู้ มีทักษะด้านวิชาชีพเฉพาะทาง มีไม่เพียงพอ กับปริมาณงานของ อบต. - คณะกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง ไม่มีความรู้ด้านช่างโดยตรง - ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดความยุ่งยาก สับสนในการปฏิบัติงาน - งานก่อสร้างมีจำนวนมาก ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง	ด้านการดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	สูง	กองช่าง

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง หรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้ วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	รายละเอียดการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเกิดเหตุอุทกภัยเมื่อถึงฤดูกาลหน้าฝนตกชุก ต้องมีการจัดตั้งศูนย์ฯ ฝักระวังเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง	- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. จัดทำคำสั่ง พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. จัดเตรียมงบประมาณให้เพียงพอ ๓. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือที่ใช้งาน และจัดฝึกอบรมบุคลากรในการช่วยเหลืองานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด
๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยการโอนเงินเข้าบัญชี เมื่อมีผู้สูงอายุเสียชีวิต แต่ญาติบางรายไม่มาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ อบต.ทราบ ทำให้มีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้เสียชีวิต	- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง และหลากหลายช่องทาง เช่น เสียงตามสายหมู่บ้าน, เว็บไซต์ อบต., บอร์ดประชาสัมพันธ์, เฟสบุ๊ก อบต.	สำนักปลัด
๓. ผู้พิการบางรายไม่ได้ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตร	- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ประสานงานกับผู้นำหมู่บ้าน เพื่อให้ได้เอกสารข้อมูลที่ถูกต้อง ๒. เมื่อพบว่าข้อมูลผิดต้องรีบแก้ไขให้เร็วที่สุด	สำนักปลัด

ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	รายละเอียดการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังไม่เป็นปัจจุบัน	- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด ๒. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	กองคลัง
๕. บุคลากรยังขาดทักษะความรู้ความเข้าใจด้าน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ผอ.กองการศึกษา ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิด ๒. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๓. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด	กองการศึกษา

ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	รายละเอียดการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. การดำเนินกิจกรรมโครงการขาด ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานให้ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มี ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมา ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	กองการศึกษา
๗. บุคลากรขาดความรู้ด้านการเงิน และ พัสดุ	- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ๒. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด	กองการศึกษา
๘. การประมาณการราคาและคำนวณ ราคากลางก่อสร้างไม่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ๒. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบลงพื้นที่อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ	กองช่าง

ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	รายละเอียดการจัดการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การควบคุมงาน และตรวจรับงาน ก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	- การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ๒. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบลงพื้นที่อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ ๓. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัด	กองช่าง

๔. รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงสมควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม พร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น
- ๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางว เพื่อให้เห็นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนางวมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาง อำเภอยะยง จังหวัดตรัง

ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. การเกิดเหตุอุทกภัย เมื่อถึงฤดูกาลหน้าฝนตก ชุก ต้องมีการจัดตั้ง ศูนย์ฯ เฝ้าระวังเหตุ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ปานกลาง	๑.จัดทำคำสั่ง พร้อมระบุ หน้าที่ความรับผิดชอบในด้าน ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน ๒. จัดเตรียมงบประมาณให้ เพียงพอ ๓. ตรวจสอบสภาพเครื่องมือ ที่ใช้งาน และจัดฝึกอบรม บุคลากรในการช่วยเหลือ งานด้านป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	- เพื่อสำรวจ เตรียมการ ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยใน พื้นที่ตำบลนาง	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- สามารถเตรียมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยใน พื้นที่ตำบลนางได้	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ โดยการโอน เงินเข้าบัญชี เมื่อมี ผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต แต่ ญาติบางรายไม่มาแจ้งให้ เจ้าหน้าที่ อบต.ทราบ ทำให้มีการโอนเงินเข้า บัญชีผู้เสียชีวิต	ปานกลาง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบข่าวสาร อย่างทั่วถึง และหลากหลาย ช่องทาง เช่น เสียงตาม สายหมู่บ้าน, เว็บไซต์ อบต., บอร์ดประชาสัมพันธ์, เฟสบุ๊ก อบต.	- เพื่อให้การจ่ายเบี้ยยัง ชีพผู้ป่วยเอดส์ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	๑๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๓. ผู้พิการบางรายไม่ได้ ตรวจสอบวันหมดอายุ ของบัตร	น้อยมาก	บัตรคนพิการหมดอายุ มีคน พิการบางรายไม่ได้ตรวจสอบ วันหมดอายุของบัตร จึงไม่ได้ ดำเนินการต่อบัตรที่หมดอายุ	- เพื่อให้ผู้พิการได้ ตรวจสอบวันหมดอายุ ของบัตร อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- ผู้พิการสามารถรู้วันหมด อายุของบัตรได้ก่อนล่วงหน้า	๒,๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๔. การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ยังไม่เป็นปัจจุบัน	ปานกลาง	๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เก็บภาษี จัดเก็บนอก สถานที่ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และ ความชำนาญงานด้านแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. หัวหน้างาน และผอ.กอง คลัง ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิด	- เพื่อบริการประชาชน และจัดเก็บภาษี มี ประสิทธิภาพ ครบถ้วน	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- การจัดเก็บภาษี อย่างมีประสิทธิภาพ	-	กองคลัง
๕. บุคลากรยังขาด ทักษะความรู้ความเข้าใจ ด้าน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ - แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา	น้อยมาก	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม แผน/โครงการและไม่เสร็จตาม กำหนดระยะเวลา	- เพื่อให้การปฏิบัติงาน ให้เสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- การปฏิบัติงานให้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-	กองการศึกษา

ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๖. การดำเนินกิจกรรม โครงการขาดความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินงานให้ดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพ	น้อย	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงาน และ วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มี ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพส่งบุคลากรที่มี หน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงาน และ วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มี ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- บุคลากรได้มีความรู้ความ เข้าใจ ตามระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง		กองการศึกษา

ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๗. บุคลากรขาดความรู้ ด้านการเงิน และพัสดุ	สูง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงาน และ วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มี ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ๒. หัวหน้างาน และผอ.กอง คลัง ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิด	- เพื่อให้การเบิก จ่ายเงิน และพัสดุ มีการปฏิบัติหน้าที่ ถูกต้อง	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- การเบิกจ่ายเงินและพัสดุ ที่ถูกต้อง	-	กองการศึกษา

ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๘. การประมาณการ ราคาและคำนวณราคา กลางก่อสร้างไม่เป็นไป ตามระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	สูง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงาน และ วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มี ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ๒. กำชับให้ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบลงพื้นที่อย่าง ใกล้ชิด และสม่ำเสมอ	- เพื่อให้การประมาณ การราคาและคำนวณ ราคางานก่อสร้างเป็นไป ตามระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	- การประมาณการราคาและ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	-	กองช่าง

ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๙. การควบคุมงาน และ ตรวจรับงานก่อสร้างไม่ เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	สูง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเข้ารับการ ฝึกอบรมกับหน่วยงาน และ วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มี ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ๒. กำชับให้ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบลงพื้นที่อย่าง ใกล้ชิด และสม่ำเสมอ ๓. กำชับให้ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการอย่าง เคร่งครัด	- เพื่อให้การควบคุม งาน และตรวจรับงาน ก่อสร้างเป็นไปตาม มาตรฐาน ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	- การควบคุมงานและ ตรวจรับงานก่อสร้างเป็นไป ตามมาตรฐาน ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-	กองช่าง

บทที่ ๕
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงจากพฤติกรรมการทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรกอง / ฝ่าย / งานต่าง ๆ และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก และสูงนั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. ความเสี่ยง
๒. ระดับความเสี่ยง
๓. กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง
๔. วัตถุประสงค์
๕. ระยะเวลาดำเนินการ
๖. ผลสำเร็จที่คาดหวัง
๗. งบประมาณ
๘. ผู้รับผิดชอบ
๙. ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง

โดยมีรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง ดังนี้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางว ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๑. การเกิดเหตุ อุทกภัยเมื่อถึงฤดูการหน้าฝนตกชุก ต้องมีการจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่าระวังเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑.จัดทำคำสั่ง พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.จัดเตรียมงบประมาณให้เพียงพอ ๓.ตรวจสอบสภาพเครื่องมือที่ใช้งาน และจัดฝึกอบรมบุคลากรในการช่วยเหลืองานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- สามารถเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลนางวได้												สำนักปลัด

ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	
๔. การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินยังไม่เป็นปัจจุบัน	๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เก็บภาษี จัดเก็บนอกสถานที่ ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๓. หัวหน้างาน และผอ.กองคลัง ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิด	- เพื่อบริการประชาชนและจัดเก็บภาษี มีประสิทธิภาพ ครบถ้วน													กองคลัง
๕. บุคลากรยังขาดทักษะความรู้ความเข้าใจด้าน - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน/โครงการและไม่เสร็จตามกำหนดระยะเวลา	- เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด													กองการศึกษา

ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๖. การดำเนินกิจกรรมโครงการขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องสามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง												กองการศึกษา

ความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม / จัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
๙. การควบคุมงาน และตรวจรับงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๒. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบลงพื้นที่อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ ๓. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด	- การควบคุมงานและตรวจจ้างงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	←											กองช่าง