



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
เรื่อง จำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป และพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพที่ได้รับการอนุมัติเพื่อจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

๑.เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

- ๑.๑ ใบเสนอราคา (แนบท้ายใบประกาศนี้)
- ๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๓ กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือบริษัทหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมาแสดง ถ้าเป็นตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนดมาแสดง

๒.การเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำกำหนดลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมลงลายชื่อไว้เป็นสำคัญ
- ๒.๒ ใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานตามข้อ ๑.เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง) ยื่นที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ในวันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดยื่นใบเสนอราคาแล้ว จะไม่รับใบเสนอราคาโดยเด็ดขาด และจะทำการพิจารณาใบเสนอราคาในวันเดียวกันตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการเสนอราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๒ รายการ จะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาง มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำกำหนด เป็นราคาเหมารวมและต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

๔.การจ่ายเงินและการขนย้าย

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาได้จะต้องทำบันทึกตกลงซื้อขายพัสดุกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ตามจำนวนเงินที่เสนอราคาได้ในวันที่เสนอราคาหลังจากเสร็จสิ้นการเสนอราคา หากผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่เสนอราคาได้ และส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาง จะรับเงินที่วางไว้แล้วเสนอราคาใหม่ต่อไป

๔.๓ การเสนอราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง จะขายครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากราคาเหมารวม จำนวน ๑๒ รายการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นได้

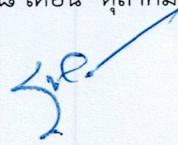
๔.๕ การเคลื่อนย้ายพัสดุนอกจากบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ผู้เสนอราคาได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายอันเกิดขึ้นผู้ราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.navong.go.th สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๒๙๐๒๗๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายบุญณลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางเรียงจำหน่ายพัสดุชำรุดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน		ราคาเป็นเงิน		ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา	อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา	รวมราคา	หมายเหตุ
			จำนวน	ตัว	(บาท/ สด.)	ตัว			วัน	เดือน	ปี		ประเมิน/ หน่วย (บาท/สด.)	ประเมิน (บาท/ สด.)	
๑	เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก) จำนวน ๑ ตัว	๔๐๑-๕๑-๐๓๘๒	๑	ตัว	๒,๑๕๐.๐๐		สำนักปลัด	๓ มี.ค. ๕๑	๒๗	๗	๑๖		๕.๐๐	๕.๐๐	
๒	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด	๐๕๕-๖๑-๐๐๘๒	๑	เครื่อง	๒๗,๗๕๐.๐๐		กองช่าง	๑๗ เม.ย. ๖๑	๑๓	๖	๖		๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๓	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๒ แรงม้า	๐๕๕-๖๑-๐๐๘๓	๑	เครื่อง	๓๑,๐๐๐.๐๐		กองช่าง	๒๑ มี.ค. ๖๑	๓	๗	๖		๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๔	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด	๐๕๕-๖๒-๐๐๘๖	๑	เครื่อง	๓๒,๐๐๐.๐๐		กองช่าง	๒๔ เม.ย. ๖๒	๙	๖	๕		๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๕	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิด มอเตอร์ ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด	๐๕๕-๖๒-๐๐๙๐	๑	เครื่อง	๔๖,๐๐๐.๐๐		กองช่าง	๐๑ ก.ค. ๖๒	๓๐	๓	๕		๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๖	เครื่องสูบน้ำแบบหยด ขนาด ๒ HP จำนวน ๑ ชุด	๐๕๕-๖๒-๐๐๙๓	๑	เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐		กองช่าง	๒๖ ส.ค. ๖๒	๓	๒	๕		๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๗	ขาตั้งไมโครโฟนแบบบูม	๔๕๗-๕๐-๐๐๐๔	๑	อัน	๔๕๓.๓๔		สำนักปลัด	๑๓ ก.ค. ๕๐	๑๘	๓	๑๗		๕.๐๐	๕.๐๐	
๘	ขาตั้งไมโครโฟนแบบบูม	๔๕๗-๕๐-๐๐๐๕	๑	อัน	๔๕๓.๓๔		สำนักปลัด	๑๓ ก.ค. ๕๐	๑๘	๓	๑๗		๕.๐๐	๕.๐๐	
๙	ขาตั้งไมโครโฟนแบบบูม	๔๕๗-๕๐-๐๐๐๖	๑	อัน	๔๕๓.๓๒		สำนักปลัด	๑๓ ก.ค. ๕๐	๑๘	๓	๑๗		๕.๐๐	๕.๐๐	

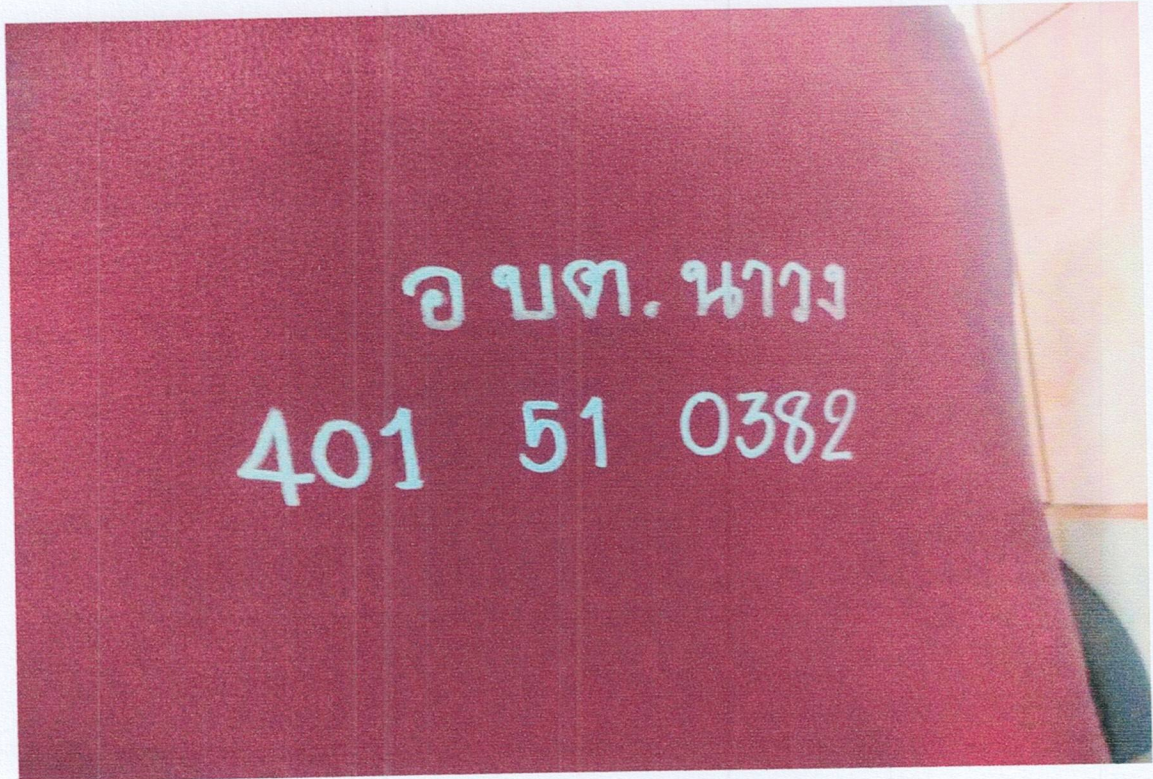
รายละเอียดแนบท้าย การประเมินราคาขนำ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ของอุตสาหกรรมชำรุด จำนวน ๑๒ รายการ

[illegible]

ภาพถ่ายครุภัณฑ์ชำรุด

๑. เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก) จำนวน ๑ ตัว รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๑-๐๓๘๒



๒.เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๑-๐๐๘๒



๓.เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๒ แรงม้า รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๑-๐๐๘๓



๔.เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๒-๐๐๘๖



๕.เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดมอเตอร์ ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๒-๐๐๙๐



๖.เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ HP จำนวน ๑ ชุด รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๒-๐๐๙๓



๗.ขาตั้งไมโครโฟนแบบบูม รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๗-๕๐-๐๐๐๔



๘. ขาตั้งไมโครโฟนแบบบูม รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๗-๕๐-๐๐๐๕



๙. ขาตั้งไมโครโฟนแบบบูม รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๗-๕๐-๐๐๐๖



๑๐. เครื่องขยายเสียงแบบกระเป๋าท้าว ลำโพงพกพา รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๒-๕๖-๐๐๐๕
๑๑. เครื่องขยายเสียงแบบกระเป๋าท้าว ลำโพงพกพา รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๒-๕๖-๐๐๐๖



๑๒. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอที (ชำรุดบางส่วน) รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๖-๕๙-๐๐๐๑



ใบเสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอเสนอราคาขายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้อง ใช้ในราชการ จำนวน ๒๐ รายการ
ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้อง ใช้ใน ราชการ จำนวน ๑๒ รายการ (ราคาเหมารวม) ตามรายละเอียดแนบท้าย	๑ รายการ			

ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอราคาโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด
กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอราคา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตราร้าน (ถ้ามี)

ตามรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สู้ญไป หรือไม่จำเป็นต้อง ใช้ใน
ราชการ จำนวน ๑๒ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก) จำนวน ๑ ตัว	๑ ตัว			
๒	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด	๑ เครื่อง			
๓	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๒ แรงม้า	๑ เครื่อง			
๔	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด	๑ เครื่อง			
๕	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดมอเตอร์ ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด	๑ เครื่อง			
๖	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ HP จำนวน ๑ ชุด	๑ เครื่อง			
๗	ชาตังไมโครโฟนแบบบูม	๑ เครื่อง			
๘	ชาตังไมโครโฟนแบบบูม	๑ อัน			
๙	ชาตังไมโครโฟนแบบบูม	๑ อัน			
๑๐	เครื่องขยายเสียงแบบกระเป๋าคู่ ลำโพงพกพา	๑ ชุด			
๑๑	เครื่องขยายเสียงแบบกระเป๋าคู่ ลำโพงพกพา	๑ ชุด			
๑๒	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอที (ชำรุดบางส่วน) ดังนี้ - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดไอที แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้ง ภายนอก (Outdoor Fixed Network Camera) แบบที่ ๒ จำนวน ๗ ชุด - อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA (๖๓๐W) จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA (๔๘๐W) จำนวน ๕ เครื่อง	๑ ชุด			

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)