

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(๑)ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง

(๒)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๓) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาง	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓  

(๔) สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาง	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล เรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และปราบปรามการทุจริต ให้แก่ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และดำเนินกิจกรรม สร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔๙ คน ณ ห้อง ประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง โดย นายปฏิพัฒน์ ไกรสุทธิ รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง เป็น ผู้ให้ความรู้	 

๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนาง	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	อบต.นางวัง ได้จัดทำสื่อ (Infographic) ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนางวัง เพื่อตระหนัก เสริมสร้าง และปลูกจิตสำนึกให้แก่คนในองค์กร	
---	--------------------------	----------------	---	---

(๕) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
- ธนาคารออมสินมอบปฏิทินปีใหม่แบบแขวนและตั้งโต๊ะ	๑
- ธนาคารกรุงไทยมอบปฏิทินปีใหม่แบบแขวนและตั้งโต๊ะ	๑
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรมอบปฏิทินแบบแขวนและตั้งโต๊ะ	๑
วัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

(๒) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสุนาลี อ่อนชื่นจิตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

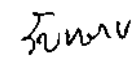
(นางสาวสุวิทย์ สวัสดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน

(นางสาววิภาวดี อีล่อง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ความเห็นผู้บริหาร 

ลงชื่อ.....

(นายบุญลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง