



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

ที่ ตง ๗๕๗๐๑/ ๗๗/๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

๑. เรื่องเดิม

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OTT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต ข้อ ๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์ประกอบด้านข้อมูล แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็น ดังต่อไปนี้ ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒) การให้บริการและระบบ E-Service ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แสดงการกำหนดวิธีการการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ

๓. ข้อกฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐)

๒. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

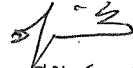
(ลงชื่อ)



(นางสุมาลี อ่อนชื่นจิตร)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวชุลีวัลย์ สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



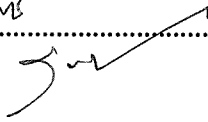
(นายปฐพันธ์ ไกรสุทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ความเห็น ผู้บริหาร

นาย ปฐพันธ์



(ลงชื่อ)

(นายบุญลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

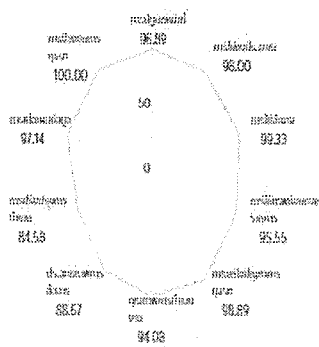
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ผลการประเมิน ITA องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้าในภาพรวม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๔๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2563 0 2564 0 2565 0 2566 0 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	ความโปร่งใส	96.89
2	ความเที่ยงธรรม	98.00
3	ประสิทธิภาพ	99.33
4	ความรับผิดชอบ	95.55
5	ความซื่อสัตย์สุจริต	96.89
6	ความเป็นมืออาชีพ	94.08
7	การสื่อสาร	88.67
8	คุณภาพการให้บริการ	84.58
9	การจัดการข้อร้องเรียน	97.14
10	การมีส่วนร่วม	100.00

๓.การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๓๓ คะแนน

17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด								99.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่ได้ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน	
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.67%	3.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		99.33
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด								98.67
หัวข้อการประเมิน	ไม่ได้ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน	
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.33%	6.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		98.67
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่มี		มี	คะแนน	
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่				100.00%		0.00%		100.00

๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๕๕ คะแนน

110 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่มอบทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวลูกน้อง มากน้อยเพียงใด								88.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่ได้เจ้าหน้าที่คนใดที่มอบทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวลูกน้อง	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน	
110 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่มอบทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวลูกน้อง มากน้อยเพียงใด	6.67%	6.67%	0.00%	0.00%	0.00%	86.67%		88.00
111 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด								99.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่ได้เจ้าหน้าที่คนใดที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน	
111 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.67%	3.33%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		99.33
112 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจลงเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด								99.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบไม่เคย	บาง ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
112 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจลงเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.33%	96.67%		99.33

๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๘๙ คะแนน

113 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน มีความรู้เกี่ยวกับกรณีปัญหาการทุจริตและประพฤติชั่ว มากน้อยเพียงใด								98.67
ข้อสังเกตประเด็น	ไม่มีความสำคัญ	มีความสำคัญน้อยที่สุด	มีความสำคัญน้อย	มีความสำคัญค่อนข้างมาก	มีความสำคัญมาก	มีความสำคัญมากที่สุด	คะแนน	
113 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน มีความรู้เกี่ยวกับกรณีปัญหาการทุจริตและประพฤติชั่ว มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%		98.67

114 ท่านกวดขันการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชั่วของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติชั่ว มากน้อยเพียงใด								99.33
ข้อสังเกตประเด็น	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้เล็กน้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้เล็กน้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด	คะแนน	
114 ท่านกวดขันการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชั่วของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติชั่ว มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.33%	96.67%		99.33

115 ท่านเตือนในกระบวนการลงโทษหรือระงับการทุจริตและประพฤติชั่วของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด								98.67
ข้อสังเกตประเด็น	ไม่เตือน	เตือนเล็กน้อยที่สุด	เตือนเล็กน้อย	เตือนค่อนข้างมาก	เตือนมาก	เตือนมากที่สุด	คะแนน	
115 ท่านเตือนในกระบวนการลงโทษหรือระงับการทุจริตและประพฤติชั่วของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%		98.67

๖.คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๘๓ คะแนน

๑1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและตรง								100.00
ข้อสังเกตประเด็น	ไม่เต็มใจอย่างยิ่ง	ไม่เต็มใจ	ค่อนข้างไม่เต็มใจ	ค่อนข้างเต็มใจ	เต็มใจ	เต็มใจอย่างยิ่ง	คะแนน	
๑1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและตรง	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%		100.00

๑2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน มีวินัยขยันทำงาน								99.50
ข้อสังเกตประเด็น	ไม่เต็มใจอย่างยิ่ง	ไม่เต็มใจ	ค่อนข้างไม่เต็มใจ	ค่อนข้างเต็มใจ	เต็มใจ	เต็มใจอย่างยิ่ง	คะแนน	
๑2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน มีวินัยขยันทำงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.50%	97.50%		99.50

๑3 ท่านพอใจจากเจ้าหน้าที่หรือระบบ เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่								100.00
ข้อสังเกตประเด็น					ไม่เลย	เลย	คะแนน	
๑3 ท่านพอใจจากเจ้าหน้าที่หรือระบบ เพื่อแจ้งผลการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00%	0.00%		100.00

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน

๔4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง							100.00
หัวข้องานประเมิน	ไม่เปิดเผยอย่างจริงจัง	ไม่เปิดเผย	ค่อนข้างไม่เปิดเผย	ค่อนข้างเปิดเผย	เปิดเผย	เปิดเผยอย่างจริงจัง	คะแนน
๔4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

๔5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							100.00
หัวข้องานประเมิน	ไม่เปิดเผยอย่างจริงจัง	ไม่เปิดเผย	ค่อนข้างไม่เปิดเผย	ค่อนข้างเปิดเผย	เปิดเผย	เปิดเผยอย่างจริงจัง	คะแนน
๔5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

๔6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ลงมือชักชวน หรือให้คำแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้							100.00
หัวข้องานประเมิน	ไม่เปิดเผยอย่างจริงจัง	ไม่เปิดเผย	ค่อนข้างไม่เปิดเผย	ค่อนข้างเปิดเผย	เปิดเผย	เปิดเผยอย่างจริงจัง	คะแนน
๔6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ลงมือชักชวน หรือให้คำแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๕๐ คะแนน

๔7 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานอย่างมีประสิทธิภาพ							100.00
หัวข้องานประเมิน	ไม่เปิดเผยอย่างจริงจัง	ไม่เปิดเผย	ค่อนข้างไม่เปิดเผย	ค่อนข้างเปิดเผย	เปิดเผย	เปิดเผยอย่างจริงจัง	คะแนน
๔7 หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานอย่างมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

๔8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							100.00
หัวข้องานประเมิน	ไม่เปิดเผยอย่างจริงจัง	ไม่เปิดเผย	ค่อนข้างไม่เปิดเผย	ค่อนข้างเปิดเผย	เปิดเผย	เปิดเผยอย่างจริงจัง	คะแนน
๔8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

๔9 กำหนดใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							92.50
หัวข้องานประเมิน			ไม่ครบ		ครบ		คะแนน
๔9 กำหนดใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่			7.50%		92.50%		92.50

๙. การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๑๐ คะแนน

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้องานประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๑1 โครงสร้าง	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑3 ฐานภาพองค์กร	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑5 ภาพประชาสัมพันธ์	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑6 Q&A	100.00		ดูเพิ่มเติม

การบริหารงานและงบประมาณ	85.71
-------------------------	-------

หัวข้อมูการประเนน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๑7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑8 แผนและ-ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ-การใช้งบประมาณประ-ชาปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑9 รายงานผลการดำเนินงานประ-ชาปี	100.00	ไม่แสดงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่	ดูเพิ่มเติม
๑10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑13 E-Service	0.00	ไม่แสดงรายละเอียดวิธีการให้บริการบนการให้บริการ E-Service ของหน่วยงาน	ดูเพิ่มเติม

การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
-------------------	--------

หัวข้อมูการประเนน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๑14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑15 ประ-ภาคต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑16 ความก้าวหน้าการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประ-ชาปี	100.00		ดูเพิ่มเติม

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
--------------------------------	--------

หัวข้อมูการประเนน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๑18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประ-ชาปี	100.00	ไม่แสดงข้อมูลอัตราค่าจ้างแบบตามประ-เทศาแต่ละปีในหน่วยงาน	ดูเพิ่มเติม
๑20 ประ-มวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑21 การอับเปลี่ยนจริยธรรม	100.00		ดูเพิ่มเติม

การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
------------------------	--------

หัวข้อมูการประเนน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๑22 แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ-ประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ-ประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ-ประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑25 การเปิดโอกาสให้ภาคการมีส่วนร่วม	100.00		ดูเพิ่มเติม

๑๐. การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นอื่นๆ			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐26 ประกาศเจตจำนงสุจริต No Gift Policy จากกรมบัญชีกลาง	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐28 รายงานผลการดำเนินงาน No Gift Policy	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐29 รายงานการรับทราบหรือปฏิเสธผลประโยชน์โดยธรรมจรรยา	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ-ประ-พทุธยรอบประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
การส่งเสริมคุณธรรมและ-ความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
๐34 การส่งเสริมคุณธรรมและ-ความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00	ไม่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ-ความโปร่งใในการดำเนินงานของ	ดูเพิ่มเติม
๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ-ความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment
และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
01	โครงสร้าง	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	อำนาจหน้าที่	100
04	ข้อมูลการติดต่อ	100
05	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
06	Q&A	100
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
011	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100
012	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100
013	E-Service	0
014	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
024	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
025	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
026	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
028	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
029	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
031	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
032	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
033	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

ตารางผลการประเมิน ITA

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๗.๗๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	๙๙.๑๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	๗๙.๑๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๘.๕๗

ผลการประเมินรายเครื่องมือ ITA

แสดงให้เห็นว่าผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ตามเครื่องมือการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง ได้คะแนน IIT ๙๗.๗๓ คะแนน คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ๙๙.๑๑ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ ๗๙.๑๑ คะแนน และ OIT ได้ ๙๘.๕๗ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ทั้งผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ว่าคุณภาพการบริหารงานทั้งในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างดี ผู้บริหาร บริหารงานอย่างเป็นธรรมและใช้อำนาจในทางที่ชอบ ภายในหน่วยงานมีระบบตรวจสอบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อีกทั้งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลในระดับที่ดี ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน และหน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์การสื่อสารของหน่วยงานที่เหมาะสม ทั้งนี้ยังมีการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้มารับบริการ มีการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งตามประเด็นการประเมิน

สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การยกระดับองค์กรให้มีคุณภาพการดำเนินงาน มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิผล และการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยงานได้มีการวิเคราะห์คะแนน ITA เชิงกลยุทธ์โดยการอ่านค่าคะแนน IIT EIT และ OIT ในข้อคำถามที่มีลักษณะเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อตรวจสอบประสิทธิผลหรือสัมฤทธิ์ผล (Achievement) ของการเปิดเผยข้อมูล วิเคราะห์การรับรู้เชิงเปรียบเทียบ ระหว่างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของการตอบแบบชุดคำถามในเครื่องมือเดียวกัน โดยผลการวิเคราะห์คะแนน ITAเชิงกลยุทธ์จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการวิเคราะห์ผลในรูปแบบเดิม โดยผลการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่ได้จะสามารถนำมาจัดทำแนวทางและมาตรการในการยกระดับคะแนนบูรณาการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม EIT
I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
I๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
I๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียบบรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่
	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อคำถาม OIT
O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แผนพัฒนาหน่วยงาน และแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และมีการเผยแพร่ทางช่องทางของหน่วยงานแล้ว และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมองว่าหน่วยงานของตนเองได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมแล้ว แต่ผู้มารับบริการยังไม่พึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น แต่ในภาพรวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และผู้มารับบริการมองว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ได้มีการเรียบบ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับความสะดวกในการให้บริการ การละเว้นค่าปรับ และการให้บริการตอบแทนในอนาคต

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม EIT
1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียบบรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่
	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อคำถาม OIT
O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ
O13 E-Service

เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนมอบว่าหน่วยงานมีบริการที่ดีและมีการพัฒนาปรับปรุงบริการ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน แต่ประชาชนยังมองว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้นในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม EIT	ข้อคำถาม OIT
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	O๑ โครงสร้าง
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	O๓ อำนาจหน้าที่
	O๔ ข้อมูลการติดต่อ
	O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
	O๖ Q&A

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ประชาชนมองว่าหน่วยงานยังต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งช่องทางและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับรู้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่วนด้านช่องทางการสื่อสาร ประชาชนมองว่าหน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถามและติชม และมีช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ มีการเรียบบริบบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม IIT
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการจัดการประเมินความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงทุจริตในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติและขั้นตอนที่ถูกต้องของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อย่างไรก็ตามบุคลากรในหน่วยงานมองว่าไม่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
1๔ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
	0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีข้อมูลรายงานการใช้งบประมาณของหน่วยงาน แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ส่วนเรื่องกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ที่มองว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน โดยมีการแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	0๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	0๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
	0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสอดคล้องกันกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าได้รับความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผล และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ส่วนในเรื่องของการใช้อำนาจในทางมิชอบ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมองว่าผู้บริหารไม่ได้มีพฤติกรรมในการใช้อำนาจในการสั่งการให้ทำในเรื่องส่วนตัว ให้กระทำการทุจริต และมอบว่าหน่วยงานไม่ได้มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ส่วนเรื่อง

มาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานได้จัดทำหรือเปิดเผยประมวลจริยธรรมและการดำเนินซบเคื่อนจริยธรรม ซึ่ง สอดคล้องกับที่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานประเมินว่าได้ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม IIT	ข้อคำถาม OIT
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หน่วยงานมีการจัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการรายงานนโยบาย No Gift Policy รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการป้องกันการทุจริต และมีการจัดทำหรือเผยแพร่กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรการและการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการนำผล ITA มาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน แต่ผู้มารับบริการส่วนใหญ่ยังไม่รู้ว่าหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตแต่อย่างไรก็ตามบุคลากร มองว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม ผล
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบการ ทำงานและการพัฒนา คุณภาพดำเนินงาน	สำนักปลัด	-จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม -เจ้าหน้าที่ให้บริการต่าง ๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูลให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น -ผู้บริหารให้ความสำคัญโดยออกหนังสือแจ้งเวียนให้พนักงานไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แจกจ่ายผลประโยชน์ และอนุญาตให้ทราบ อีกทั้งจัดทำมาตรการในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และจัดการกับผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็วและจริงจัง -หน่วยงานชี้แจงข้อคำถามการประเมิน IIT ให้บุคลากรเกิดความสับสนในตัวข้อคำถามและระดับการประเมิน ทำให้อาจผิดพลาดในการตอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและ รายงานผลการ กำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายใน เดือน มีนาคม และเดือน กันยายน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตามผล
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	การนำเทคโนโลยี มา ใช้ในการดำเนินงาน ปฏิบัติ/มาตรการ	สำนักปลัด	- ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ประชาชน เข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมาเพิ่มความถี่ใน การประชาสัมพันธ์ให้บ่อย ขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook - จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-service และเผยแพร่	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายใน เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้เข้าถึง ประชาชน	สำนักปลัด	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และ Facebook ปรับปรุงหน้า เว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบัน - มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เป็นแอดมิน ประจำแต่ละช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และเว็บไซต์ เพื่อคอยตอบข้อซักถาม ซักถามของประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอย รายงานความคืบหน้าให้ทราบอย่างฉับไว	ตลอด ปีงบประมาณ	ติดตามและรายงานผล การกำกับติดตาม ๒ ครั้ง ภายใน เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	ระบบตรวจสอบ ควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง เจ้าพนักงาน พัสดุ	หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง/ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และการบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องก่อนการทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรรับฟังความคิดเห็นของ บุคลากรภายในหน่วยงาน ว่าโครงการจัดจ้างที่ทำตรงกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และคุ้มค่าหรือไม่ อีกทั้งมีการรายงานความก้าวหน้า ของโครงการในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบว่าการทำงานเป็นไปตามแผนหรือไม่	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนิน การในที่ประชุม โดยให้ รายงานความคืบหน้าทุก ครั้งที่มีการประชุม จนกว่าจะเสร็จสิ้น กระบวนการ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	วิธีการนำผลการ การวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ/ มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตามผล
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง เจ้าพนักงาน พัสดุ	หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับ พัสดุของหน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบ ได้	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการดำเนินงาน การในที่ประชุมโดยให้ รายงานความคืบหน้า ทุกครั้งที่มีการประชุม จนกว่าจะเสร็จสิ้น กระบวนการ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	สำนัก ปลัด ทรัพยากร บุคคล	การติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ (Knowledge) ของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการทำแบบทดสอบ เพื่อประเมินองค์ความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาการรับรู้ ของบุคลากร ภายใน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการให้บริการประชาชนที่ เข้ามาใช้บริการจากหน่วยงาน	มี.ย. - ก.ค. ๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการในที่ประชุม
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	- กำหนดมาตรการต่าง ๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติใน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น - การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มา วิเคราะห์หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้งคุณภาพและ ความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารการประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ หรือวัฒนธรรมองค์การในการ แจ้งเบาะแสการทุจริต โดยสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในองค์กรให้กล้าที่ จะเปิดโปงผู้กระทำการทุจริตในองค์กร และอาจมีการให้รางวัลผู้แจ้ง เบาะแสการทุจริต และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็ว เพื่อให้ เป็นแบบอย่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	รายงานผลการ ดำเนินงานในที่ประชุม

วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้ดังนี้

๑. ระยะเวลาการ เตรียมข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานภายในหน่วยงานมีปริมาณมาก แต่หน่วยงานยังขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
๒. องค์ความรู้และศักยภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่เท่ากัน ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลของคำตอบที่ขึ้นอยู่กับ ความรู้ความเข้าใจ อารมณ์ ทัศนภาวะ อารมณ์ สถานการณ์ ผลการวัดความรู้ขึ้นอยู่กับความสนใจส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ดังนั้น แม้หน่วยงานมีการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้สนใจหรือต่อการทราบข้อมูลในเรื่องนั้น ทำให้อาจไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
๔. ประเด็นคำถามในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT)
) บางข้อคำถามเข้าใจได้ยาก ทำให้ตอบคำถามไม่ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ