

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ (บุคลการภายในสพร.)	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน (สพร.)	-
3) อื่นๆ (บุคลการภายในสพร.)	-

2. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ได้เรียนแจ้งผู้ที่ขอรับเข้าพบเพื่อสวัสดิ์ปีใหม่ถึงนโยบาย No Gift Policy แล้ว โดยผู้เข้าพบยังคงนำของที่ระลึก

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ไปยังไปกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น กลุ่มภาครัฐ กลุ่มภาคเอกชนและกลุ่มภาคประชาชน

(ลงชื่อ)สุมาลี อ่อนชื่นจิตร.....

(นางสุมาลี อ่อนชื่นจิตร)

ผู้รายงาน