



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานบริหารทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง
โทร . ๐๗๕-๒๙๐๒๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ office@navong.go.th

คำนำ

ตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการพัฒนาและปรับระบบการบริหารจัดการให้ไปสู่เป้าหมายที่สำคัญคือ “การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ”

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนวาง ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลนวาง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

งานบริหารทั่วไป
องค์กรบริหารส่วนตำบลนวาง

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | ๑-๒ |
| การวิเคราะห์ข้อมูล | ๓-๖ |
| ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใส | ๗-๙ |

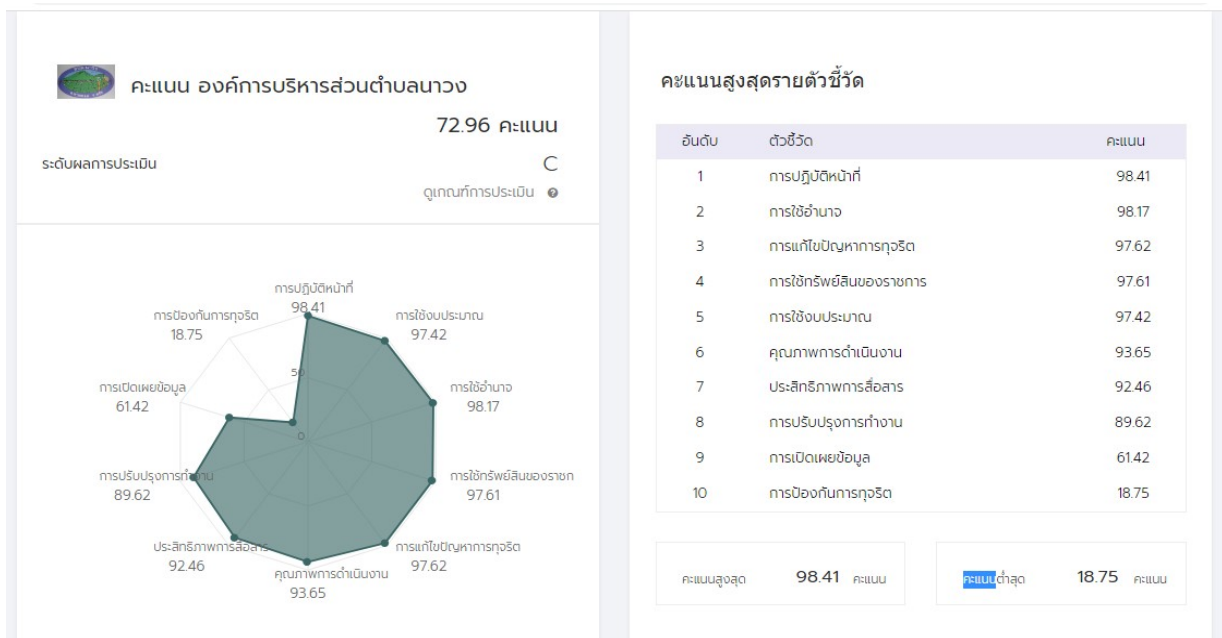
รายงานการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)” ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวัง ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง ได้คะแนน ร้อยละ ๗๒.๙๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ c ดังนี้



ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) | | |
|--|---------|--|
| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน | ผลคะแนน IIT พบว่าบุคลากรของ อบต. |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๘.๔๑ | ใช้ความสำคัญกับการบทบาทหน้าที่ |
| ๒. การใช้อำนาจ | ๙๘.๑๗ | การปฏิบัติงานของตนเอง และประพฤติก |
| ๓. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๗.๖๒ | ปฏิบัติตนเหมาะสมและดำเนินการ |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๗.๖๑ | ตามนโยบายของผู้บริหาร |
| ๕. การใช้งบประมาณ | ๙๗.๔๒ | |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) | | |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๓.๖๕ | ผลคะแนน EIT พบว่าควรจะปฏิบัติ |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๒.๔๒ | หน้าที่เพื่อยกระดับคุณภาพการ ดำเนินงานและพัฒนางานให้มี |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน | ๘๙.๖๒ | ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรวมทั้งประชา สัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) | | |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๖๑.๔๒ | ผมคะแนน OIT พบว่า ยังไม่มี การประเมินความพึงพอใจและ แนวทางในการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๑๘.๗๕ | ขณะเดียวกันยังไม่มีการวิเคราะห์ ผลการ ประเมิน ในปีที่ผ่านมา |
| คะแนนเฉลี่ย | ๗๒.๙๖ | |

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังนี้ ในภาพรวม มีระดับคะแนน ๗๒.๙๖ จัดอยู่ในระดับ C มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ในแต่ละตัวชี้วัด พบว่า

- ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๙๘.๔๑
- ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๘.๗๕
- ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๕.๐๐ มี ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ต้องมีการพัฒนาตัวชี้วัดทั้งหมด ให้มีความก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน

๓.๑.๑ **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือรู้จักเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และ ในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๓.๑.๒ **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๔๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓.๑.๓ **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบ หมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๓.๑.๔ **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๖๑ เป็นคะแนน ที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และ พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๓.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๖๒ เป็นคะแนน ที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับทำให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการ ประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วย งานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำ ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน

๓.๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอกผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

๓.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๕ เป็นคะแนนที่ได้ จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะ เวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบ การณ์ตรงในการดูแลรักษา ที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยัง ประเมินการรับรู้ เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๔๖ เป็นคะแนน ที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะ อย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับ บริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชมหรือความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้ มีติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสาร กับผู้รับบริการ หรือผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๖๒เป็นคะแนน ที่ได้จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระ บวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๑.๔๒ เป็นคะแนนที่ได้จากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง www.navong.go.th เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ การจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้อการดำเนินงานของหน่วยงานแสดง ถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน

๓.๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๘.๗๕ เป็นคะแนน ที่ได้จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง www.navong.go.th เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ประเด็น คือ

- (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ
- (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปประเมินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนจึงควรดำเนินการดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
- ๒) การใช้งบประมาณ จัดการให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจ ของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (jobdescription) และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเห็นของ

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม -คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นและการติดตามการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก

๔.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน ของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดง เจตนาารมณ์ ในการ ป้องปรามการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการแพร่ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการ บริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริตแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ

๕. ประเด็นที่นำมาวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ชี้ให้เห็นว่า ประเด็นที่ควรพัฒนา โดยดำเนินการอย่างเข้มข้น เพื่อบริการประชาชนได้รับบริการที่ดี ยิ่งขึ้นไป องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง จึงใช้ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ประเด็นย่อย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาวิเคราะห์ดังนี้

| ตัวชี้วัด | หัวข้อการประเมิน | ค่าเฉลี่ย/ ค่าคะแนน |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | (๐๓๔) นโยบายไม่รับของขวัญ จะต้องมึเนื้อหาว่าด้วยการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ๐.๐๐ |
| | (๐๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องแสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการดำเนินการหรือร่วมกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นเป็นการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง ในปี ปัจจุบัน ต้องเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ต้องเป็นกิจกรรมที่ ๑๐๓๖. จัดทำขึ้นเอง และที่สำคัญ ผู้บริหารสูงสุดต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้วยเท่านั้น | ๐.๐๐ |
| | (๐๓๖) การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ต้องนำรายงาน/แผนงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ ๑๐๓๖. ต้องมีการแสดงรายละเอียดข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีปัจจุบันเกิดความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น หรือไม่ | ๐.๐๐ |
| | (๐๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยง ให้สอดคล้อง กับข้อ ๑๐๓๖ | ๐.๐๐ |

| ตัวชี้วัด | หัวข้อการประเมิน | ค่าเฉลี่ย/ ค่าคะแนน |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | (๐๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่มีเจตนาธรรมาภิบาลหรือวัตถุประสงค์ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ จะต้องเป็นโครงการ กิจกรรมที่ อบรม.จัดขึ้นเอง และดำเนินการเสร็จสิ้นในปีปัจจุบัน | ๐.๐๐ |
| | (๐๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ต้องนำแผนป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ แสดงบนเว็บไซต์ ดำเนินการผ่านระบบ e-PlanNACC | ๑๐๐.๐๐ |
| | (๐๔๐) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ผู้บริหารต้องกำกับติดตามให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและรายงานผลในระบบ ทุก ๖ เดือน | ๑๐๐.๐๐ |
| | (๐๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผู้บริหารต้องมีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผล ผ่านระบบ e-PlanNACC รอบ ๑๒ เดือน | ๑๐๐.๐๐ |
| | (๐๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ต้องมีการแสดง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร บนเว็บไซต์ โดยต้องมีการแสดง ข้อมูลรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ อบรม. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการ กำหนดแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๐.๐๐ |
| | (๐๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ต้องมีการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๔๒ ไป ปฏิบัติ หรือดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ต้องเปิดเผยผลการดำเนินงานตาม มาตรการส่งเสริม ฯ บนเว็บไซต์ ต้องเป็นข้อมูลสอดคล้องกับ ข้อ ๐๔๒ | ๐.๐๐ |

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้าน นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน

๖. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีการ | หน่วยรับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับติดตาม |
|---|--|--------------------------------|-------------------|--|
| ๑. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม | ๑. เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ | สำนักปลัด ฯ | ม.ค. - มิ.ย ๒๕๖๕ | รายงานผลดำเนินการในการประชุมฯ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ |
| ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร ๓. กำหนดให้มีคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน ๔. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด อบรมให้แก่พนักงานเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับลักษณะความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๕. มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน | สำนัก ปลัด/ งานตรวจสอบภายใน | ตลอดปี ๒๕๖๕ | รายงานสรุปผล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ |

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีการ | หน่วยรับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การกำกับติดตาม |
|---------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| ๓. มาตรการใช้จ่ายงบประมาณ | ๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ | สำนัก ปลัด/งาน ตรวจสอบภายใน | ตลอดปี ๒๕๖๕ | รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |
| ๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยง ลด และป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ๔. จัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ ๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจัง และเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๖. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | สำนักปลัด/กองคลัง | ตลอดปี ๒๕๖๕ | รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ |