



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง โทร. ๐ ๗๕๒๙ ๐๒๗๔

ที่...ตง ๗๕๗๐๑/๒๓๐๗...วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากแผนดังกล่าวข้างต้น สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังรายงานที่แนบท้ายนี้

๓. ขอกกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อพิจารณา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดว่าเป็นไปในทิศทางใด

๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเกียรติสุดา บุญสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวชลลักษ์ สวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

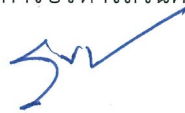


(นายปฏิพัฒน์ ไกรสุทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

(ลงชื่อ)



(นายบุญณลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค
๑.	การจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ อบต.นาง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้ อบต.นาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้ เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม กฎหมายจัดตั้ง อปท.แต่ละประเภท และตาม พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. เพื่อให้ ก.อบต.จังหวัด สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงาน จ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนา บุคลากรของ อบต.นาง	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา อบต.นาง ไม่มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากไม่มีภารกิจ หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค
๑.	การจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	<u>วัตถุประสงค์</u> ๕. เพื่อให้ อบต.นาวง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการ บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การ บริหารของ อบต.นาวง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิก ภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติ ภารกิจสามารถบริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๖. เพื่อให้ อบต.นาวง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด					
๒.	การบันทึกข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อให้ อบต.มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคล ของ อบต. ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการบันทึกข้อมูลกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี ข้อมูลด้านเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่างๆ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี
๓.	การรายงานตำแหน่งสาย งานผู้บริหารที่ว่าง	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	อบต.นาวง รายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารว่าง ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นัก บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ให้ ก. อบต.จังหวัดทราบ หลังจาก ผู้ดำรง ตำแหน่งคนเดิมเกษียณอายุราชการ	๓๑ ก.ค. ๖๗	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค
๖.	ขอให้ กสธ.เป็น ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน แทนในตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติที่ว่าง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๔. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	อบต.นาวงส่งคำร้องให้คณะกรรมการ กลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วน ท้องถิ่น (กสธ.) เพื่อแจ้งความประสงค์ ให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วน ท้องถิ่นในตำแหน่งและอัตราดังนี้ ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก/ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๔. นายช่างโยธา(ปง/ชง)จำนวน๑อัตรา	๑๙ ก.ค. ๖๗	ไม่มี
๗.	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ว่าง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ๑ อัตรา	ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	อบต.นาวง ได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เรียบร้อยแล้ว	พ.ย.๖๖ - ก.พ. ๖๗	ไม่มี
๘.	การต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้างทั่วไป	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> - ตำแหน่ง นักการภารโรง ๒ อัตรา - ตำแหน่ง คนงานเก็บค่าน้ำประปา ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานจตมาตุตรวัดน้ำ ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา	ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ คน	๑ ต.ค. ๖๖	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค
๙.	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู อบต. ๓. พนักงานจ้าง	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามที่ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลกำหนด	รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี
๑๐.	การส่งเสริมจริยธรรมและ การรักษาวินัย	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บุคลากรในสังกัด อบต.นาวง มีวินัยและคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู อบต. ๓. พนักงานจ้าง			๑. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผ่านการ กิจกรรมการประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ ในเวปไซต์ อบต.นาวง www.nawong.go.th ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ลงเผยแพร่ในเวปไซต์ อบต. นาวง www.nawong.go.th ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.ทราบ ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างผ่านโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและปราบปรามการทุจริต ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๖๖ ๒๕ มี.ค. ๖๗	ไม่มี ไม่มี ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค
๑๑.	การสรรหาคนดีคนเก่ง	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อยกย่องชมเชยคนดีคนเก่งและสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับคนในองค์กร <u>วัตถุประสงค์</u> ๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู อบต. ๓. พนักงานจ้าง	ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลที่มีความ ประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกเนรเทศ ทางวินัย เพื่อเสนอชื่อรับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันมีเกียรติยิ่งมงกุฎไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน การปฏิบัติงานในระดับดีเด่น เพื่อเป็น ยกย่องชมเชย และเป็น แบบอย่างที่ดี	๒๔ พ.ย. ๖๖ – ๖ ธ.ค. ๖๖ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่มี ไม่มี
๑๒.	การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู อบต.ได้ทราบ ถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู อบต. ๓. พนักงานจ้าง			จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาตนเองให้เติบโตในสายงาน	๑ – ๓๑ ต.ค. ๖๗	ไม่มี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค
๑๓.	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<u>วัตถุประสงค์</u> เสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีความสมดุลในการใช้ ชีวิตและการทำงาน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู อบต. ๓. พนักงานจ้าง	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมหิ้ว ปิ่นโตเข้าวัด กิจกรรม big cleaning day	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มี

๑. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ปัญหา อุปสรรค
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพ	<u>วัตถุประสงค์</u> ๑. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม ๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง เกิดการเรียนรู้ ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ๔. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ๑. คณะผู้บริหาร ๓ คน ๒. พนักงานส่วนตำบล ๒๘ คน	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๕,๗๓๒	สำนักปลัด อบต.นาวง จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ณ โรงแรมเอทริกเกอร์ เขาหลัก บีช จังหวัดพังงา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมครั้งนี้จำนวน ๓๑ คน ผลการฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	๒๓ - ๒๕ ก.ย. ๖๗	ไม่มี

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	อัตราการครองตำแหน่ง	
		มีคนครอง	ไม่มีคนครอง
บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	๑
สายงานผู้บริหารสถานศึกษา	๑	-	๑
วิชาการ	๑๐	๘	๒
สายงานการสอน	๓	๓	-
ทั่วไป	๕	๓	๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
พนักงานจ้าง	๑๘	๑๘	-
รวม	๔๓	๓๖	๗

๓. ปัญหา/อุปสรรค

ขาดแคลนบุคลากรผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ ส่งผลให้การขับเคลื่อนภารกิจเป็นไปอย่างล่าช้า หรือทำได้เฉพาะภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

๔. ข้อเสนอแนะ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ขาดแคลน ควรมีความยืดหยุ่น หรือคัดเลือกกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้บุคลากรมาทำงานในตำแหน่งที่ว่าง

ผู้รายงาน

(นางสาวเกียรตินฤตา บุญเศษ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวชลีวัลย์ สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด