



คู่มือการให้บริการ

E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ระบบการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ E-Service

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

เข้าสู่เว็บไซต์ www.Nawong.go.th ➡ คลิกเลือกเมนู E-Service อบต.นาหวง

ตัวอย่างที่ ๑.-ผู้รับบริการ

เลือกเมนูการขอข้อมูลข่าวสาร สามารถกรอกข้อมูล

รายละเอียด ตามแบบฟอร์มดังภาพผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ➡ คลิกส่งข้อมูล



ผู้รับบริการสามารถกรอกข้อมูล รายละเอียด ตามแบบฟอร์มดังกล่าว

The image shows two screenshots of the Navong E-Service website. The top screenshot displays the main menu and a list of services, including 'แบบคำร้องทั่วไป' (General Request Form). The bottom screenshot shows the 'แบบคำร้องทั่วไป' form in detail, with fields for personal information, contact details, and a description of the request.

Menu

- ข้อมูล อบต.
- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- นโยบายผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- สภาและข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลการติดต่อ
- แผนที่
- ข้อมูลการดำเนินงาน
- แผนพัฒนา
- แผนยุทธศาสตร์
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสืบ
- การประเมินผลแผนพัฒนา
- แผนดำเนินการประจำปี
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี
- แผนการจัดหาพัสดุ
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ข้อบัญญัติ

E-Service

อบต. นาหวง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง
19. ม.6 ต.นาหวง อ.ห้วยยอด จ.ตรัง 92210
โทร 075290274, โทรสาร 075290653
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban@navong.go.th

แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนทุจริต

แบบคำร้องทั่วไป

ขอควมอนุเคราะห์สนับสนุนหน้าอุปก-บริโภค

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

แบบคำร้องทั่วไป

17 มิถุนายน 2567

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว อายุ

ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล

นาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์

เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ :

สำเนาบัตรประชาชน ไม่ได้ติดไป

ประจำตัวประชาชน

ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิกส่งข้อมูล



ขั้นตอนและวิธีการชำระเงินช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง
ระบบ E-Service อบต.นาง

ตัวอย่างที่ ๒ ผู้รับบริการ“แบบฟอร์มชำระค่าน้ำประปา”

สามารถทำรายการตามขั้นตอนดังภาพ

ขั้นตอนที่ 1



ชำระเงินด้วย
QR Code/บาร์โคต

ขั้นตอนที่ 2



Login เข้าบัญชี
Mobile Banking

ขั้นตอนที่ 3



สแกนจ่าย
QR CODE/บาร์โค้ด

ขั้นตอนที่ 4



ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน
จำนวนเงินเพื่อยืนยัน

*ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ➡ คลิ๊กส่งข้อมูล



ตัวอย่างที่ ๓ ผู้ให้บริการ “แบบคำขอความอนุเคราะห์ให้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค”

เลือกเมนูการขอข้อมูลข่าวสาร สามารถกรอกข้อมูล

รายละเอียด ตามแบบฟอร์มดังภาพผู้รับบริการร้องขอมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ➡คลิกส่งข้อมูล

*ผู้ให้บริการกรองข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ➡ คลีกส่งข้อมูล



ตัวอย่างที่ ๔. ผู้รับบริการ “แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป”

เลือกเมนูการขอข้อมูลข่าวสาร สามารถกรอกข้อมูล

รายละเอียด ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิกส่งข้อมูล

www.navong.go.th

Menu

ข้อมูล อบต.

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- นโยบายผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- สภาและข้อมูลพื้นฐาน >>
- ข้อมูลการติดต่อ
- แผนที่

ข้อมูลการดำเนินงาน

- แผนพัฒนา
- แผนยุทธศาสตร์
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- การประเมินผลแผนพัฒนา
- แผนดำเนินการประจำปี
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี
- แผนการจัดหาพัสดุ
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนเพื่อการบริหารส่วนตำบลนาง

17 มิถุนายน 2567

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

คำนำหน้า ☐ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว

ปี อยู่บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล

นาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้า ☐ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว

จึงใคร่ขอเรียน/ร้องทุกข์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลนางเพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

*ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิกส่งข้อมูล



ตัวอย่างที่ ๕. ผู้รับบริการ “แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์”

เลือกเมนูการขอข้อมูลข่าวสาร สามารถกรอกข้อมูล

รายละเอียด ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิกส่งข้อมูล

The screenshot shows a web browser window with the URL navong.go.th/form_5.php. The page title is "แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์" (Form for registration to receive HIV/AIDS patient allowance). The form is in Thai and includes fields for personal information, address, and contact details. A sidebar on the left contains a "Menu" section with various service categories. The form fields include:

- ชื่อผู้ขอรับ (Name of applicant): []
- คำนำหน้านาม (Prefix): ☐ เด็กหญิง ☐ เด็กชาย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ ระบุ [] ชื่อ-สกุล []
- เกิดวันที่ (Date of birth): [] ** เดือน [] ** พ.ศ. [] ** อายุ [] ปี ** สัญชาติ []
- มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ (Household registration number): [] ** หมู่ที่ [] ** ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด (Village, Sub-township, District, Province): []
- รหัสไปรษณีย์ (Postal code): 92210 โทรศัพท์ (Phone number): []
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID card number): [] - [] - [] - [] - [] - [] - [] - []
- สถานภาพ (Status): ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่น ๆ (ระบุ) []
- บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้ (Reference person): [] ** โทรศัพท์ (Phone number): []
- ข้อมูลทั่วไป: ☐ สถานภาพการได้รับสวัสดิการ ☐ ยังไม่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพภาครัฐ ☐ เคยได้รับ (ย้ายภูมิลำเนา) เข้ามาใหม่เมื่อ []

*ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิกส่งข้อมูล



ตัวอย่างที่ ๖. ผู้รับบริการ “แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ”

เลือกเมนูการขอข้อมูลข่าวสาร สามารถกรอกข้อมูล

รายละเอียด ตามแบบฟอร์มดังกล่าวผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิกส่งข้อมูล

The screenshot shows a web browser window with the URL navong.go.th/form_6.php. The page is titled "แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ" (Form for registration to receive a disability allowance). The form is in Thai and includes fields for personal information, contact details, and a section for "ประเภทความพิการ" (Type of Disability). The "ประเภทความพิการ" section has checkboxes for various types of disabilities, such as "ความพิการทางการมองเห็น" (Visual impairment), "ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อเสียง" (Hearing or speech impairment), "ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย" (Physical or movement impairment), "ความพิการทางสติปัญญา" (Intellectual disability), "ความพิการทางการเรียนรู้" (Learning disability), "ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม" (Mental or behavioral disability), and "ความพิการทางสังคม" (Social disability). The form also includes a section for "ข้อมูลการดำเนินงาน" (Operational information) and a "แผนพัฒนา" (Development plan) section.

*ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิกส่งข้อมูล



ตัวอย่างที่ ๗. ผู้รับบริการ “แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ”

เลือกเมนูการขอข้อมูลข่าวสาร สามารถกรอกข้อมูล

รายละเอียด ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิกส่งข้อมูล

The screenshot shows a web browser window with the URL navong.go.th/form_7.php. The page is titled "แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ" (Form for registration to receive old-age allowance). The form is divided into several sections:

- ข้อมูล อบต.** (Municipality Information): Includes fields for "อำเภอ" (District), "ตำบล" (Sub-district), and "เขต" (Zone).
- ข้อมูลการดำเนินงาน** (Operational Information): Includes fields for "แผนพัฒนา" (Development Plan), "แผนพัฒนาท้องถิ่น" (Local Development Plan), "การประเมินผลแผนพัฒนา" (Evaluation of Development Plan), "แผนอัตรากำลัง 3 ปี" (3-year Staffing Plan), and "แผนการจัดหาวัสดุ" (Material Procurement Plan).
- ข้อมูลผู้สูงอายุ** (Elderly Person Information): Includes fields for "ชื่อ-สกุล" (Name-Surname), "วันเดือนปีเกิด" (Date of Birth), "ปีสัญญา" (Contract Year), "มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่" (Household Registration Number), "หมู่ที่" (Village), "ตำบล" (Sub-district), "อำเภอ" (District), "จังหวัด" (Province), "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code), "โทรศัพท์" (Telephone), "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ" (ID Number of Elderly Person), "สถานภาพ" (Status), "รายได้ต่อเดือน" (Monthly Income), "อาชีพ" (Occupation), and "ข้อมูลทั่วไป" (General Information).
- ข้อมูลทั่วไป** (General Information): Includes checkboxes for "ไม่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ" (Not receiving old-age allowance), "ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ" (Receiving old-age allowance for elderly), "ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ" (Receiving old-age allowance for disabled), and "ข้อมูลมีสำเนาเข้ามาอยู่ใหม่ เมื่อ" (New copy of information received when).

*ผู้รับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว → คลิกส่งข้อมูล

