



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาง อำเภอยะยงต์ จังหวัดตรัง มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุชำรุดที่หมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๖๒ รายการ ราคาเริ่มต้นประมูล ๓,๙๒๑.- บาท (-สามพันเก้าร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน-)

๑. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ขยายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์ประมูลราคาซื้อพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน สามารถดูรายละเอียดและเงื่อนไขตามประกาศขยายทอดตลาด ได้ที่ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง www.navong.go.th และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาง โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๒๙๐๒๗๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๒ การขยายทอดตลาด พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง จะดำเนินการขยายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยวาจา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. และเริ่มเสนอราคาตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๐ น. เป็นต้นไป

๒. เงื่อนไขการขยายทอดตลาด

๒.๑ การขยายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน จะขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา โดยพิจารณาราคาเหมารวมทุกรายการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ การตัดสินใจซื้อขายในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขยายทอดตลาดนั้น ประธานคณะกรรมการขยายทอดตลาด จะแสดงการตกลงด้วยการเคาะไม้ กรณีมีการโต้แย้งในทรัพย์สินที่ขยายทอดตลาดให้ถือคำชี้ขาดของคณะกรรมการเป็นที่สุด

๒.๒ ผู้ประสงค์จะสู้ราคาแต่ไม่ได้ดูพัสดุนั้นให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่างๆ ของพัสดุที่ขยายทอดตลาดครั้งนี้แล้ว

๒.๓ ในวันขยายทอดตลาด ผู้เข้าซื้อขยายทอดตลาดจะต้องเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน มาแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๓.๒ กรณีนิติบุคคลให้นำหนังสือบริคณห์สนธิ หรือรับรองจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือทะเบียนพาณิชย์ และหนังสือมอบอำนาจของนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด มายื่นต่อคณะกรรมการขยายทอดตลาด ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ตำบลนาง อำเภอยะยงต์ จังหวัดตรัง วันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. เพื่อคณะกรรมการจะได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓.๓ กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ ผู้ชนะการ...

๒.๔ ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาขั้นต่ำที่ทางราชการได้กำหนดไว้

๒.๕ ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประมูล ต้องนำเงินสด มาชำระให้แก่ทางราชการตามจำนวนเงินที่ประมูลได้ในวันที่ประมูล หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล หากไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาง จะถือว่าสละสิทธิในการประมูลได้

๒.๖ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ได้รับเงินครบถ้วนเวลาใดถือว่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดให้กับผู้ชนะการประมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๗ ผู้ประมูลได้จากการขายทอดตลาดต้องทำการขนย้ายพัสดุดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ประมูลได้ หากขนย้ายไม่เสร็จตามกำหนด ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาง จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ทรงไว้ซึ่งสิทธิยกเลิกการขายทอดตลาด หากราคาที่สูงกว่าราคาที่คุณธรรมการกำหนดไว้ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาง จะนำออกประมูลขายทอดตลาดใหม่

๒.๙ หากผู้ประมูลได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามประกาศฉบับนี้ ผู้ประมูลได้ จะหมดสิทธิในการซื้อและผู้ประมูลได้ชำระเงินแล้ว จะถูกริบเสียทั้งหมดส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๒.๑๐ ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประมูล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประมูลนี้ทุกประการหากไม่ยินยอมปฏิบัติหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขการประมูลข้อหนึ่งข้อใดก็ดี องค์การบริหารส่วนตำบลนาง มีสิทธิยกเลิกผลการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประมูล โดยผู้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๑ ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทุกกรณี ผู้ชนะการประมูลต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายทั้งหมด

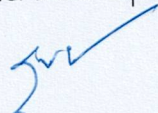
๒.๑๒ การขายทอดตลาดตามประกาศนี้ จะกระทำตามวิธีขายทอดตลาด ที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ฉะนั้น เงื่อนไขเกี่ยวกับการขายทอดตลาดอันใด มิได้กำหนดไว้ในในประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง จะนำเงื่อนไขในการขายทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาบังคับใช้ด้วย

๓. กำหนดดูสภาพทรัพย์สินที่ทำการขายทอดตลาด

ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการประมูล จะต้องไปดูสภาพทรัพย์สินที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาง และทรัพย์สินบางส่วนอยู่บริเวณต่างๆ ในเขตตำบลนาง โดยให้มาพร้อมกัน ในวันที่กำหนดดูทรัพย์สินที่จะขาย ในวันศุกร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ สถานที่ที่จะทำการขายทอดตลาด หากผู้ใดไม่ไปดูสภาพทรัพย์สินให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่างๆ ของพัสดุที่จะขายในครั้งนี้ และจะได้แย้งใดๆ ไม่ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบุญลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

บัญชีรายการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเป็นเงิน (บาท/ สต.)	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ามา	อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
							วัน	เดือน	ปี				
๑	หอสุมควั่วทุบแคง	๐๑๐-๔๘-๐๐๐๑	๑	๑๕๔,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๑๗ ก.ค. ๔๘	๒๙	๓	๒๐	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานมานาน	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๒	ถังเก็บน้ำโส ระบบประปา ผิวดิน หอถังเหล็ก	๑๐๔-๖๐-๐๐๓๑	๑	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๑๔ ก.ค. ๖๐	๒	๔	๘	ชำรุดจากการใช้งานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๓	เครื่องปรับอากาศ ชนิดติด ผนัง	๔๒๐-๕๓-๐๐๑๒	๑	๒๙,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑๕ ก.ค. ๕๓	๑	๔	๑๕	ชำรุดจากการใช้งานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๔	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบาน เลื่อน ๒ บาน	๔๐๖-๔๒-๐๐๐๘	๑	๓,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา	๒๙ ก.ย. ๔๒	๑๕	๑	๒๖	ชำรุดจากการใช้งานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๕	ตู้ไม้ ๓ ชั้น	๔๐๖-๕๑-๐๐๒๗	๑	๗,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๔ ก.พ. ๕๑	๑๐	๙	๑๗	ชำรุดจากการใช้งานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๕.๐๐	๕.๐๐	
๖	พัดลมเอน้ำ	๔๓๒-๕๐-๐๐๒๐	๑	๒๔,๕๐๘.๗๕	สำนักปลัด	๙ ก.ค. ๕๐	๗	๔	๑๘	ชำรุดจากการใช้งานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๗	พัดลมเอน้ำ	๔๓๒-๕๐-๐๐๒๑	๑	๒๔,๕๐๘.๗๕	สำนักปลัด	๙ ก.ค. ๕๐	๗	๔	๑๘	ชำรุดจากการใช้งานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๘	โพงเตียม (ลายฉลุ)	๔๓๘-๕๒-๐๐๐๑	๑	๔,๙๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๖ ก.พ. ๕๒	๗	๙	๑๖	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๑.๐๐	๑.๐๐	
๙	โคมไฟฟ้าสาธารณะ	๐๘๒-๕๑-๐๐๐๑	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ จ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๐	โคมไฟฟ้าสาธารณะ	๐๘๒-๕๑-๐๐๐๒	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ จ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	

บัญชีรายการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน		ราคาเป็นเงิน (บาท/ สต.)		ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ามา		อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
										ปี						
												วัน				
๑๑	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๐๓	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐		๒๐.๐๐			
๑๒	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๐๔	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐				
๑๓	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๐๕	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐				
๑๔	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๐๖	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐				
๑๕	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๐๗	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐				
๑๖	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๐๘	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐				
๑๗	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๐๙	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐				

บัญชีรายการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเป็นเงิน (บาท/ สต.)	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี		อายุการใช้งาน		สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
						ที่เดิม	ปี	วัน	เดือน				
๑๘	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๐	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๑๙	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๑	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๐	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๒	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๑	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๓	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๒	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๔	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๓	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๕	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๔	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๖	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	

บัญชีรายการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเป็นเงิน		ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา		อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
				(บาท/ สต.)			ที่	ได้มา	วัน	เดือน	ปี				
๒๕	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๗	๑	๒,๖๒๕.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗	ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๖	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๘	๑	๒,๖๒๕.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗	ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๗	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๑๙	๑	๒,๖๒๕.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗	ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๘	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๒๐	๑	๒,๖๒๕.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗	ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๒๙	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๒๑	๑	๒,๖๒๕.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗	ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๓๐	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๒๒	๑	๒,๖๒๕.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗	ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๓๑	คอมพิวเตอร์	๐๘๒-๕๑-๐๐๒๓	๑	๒,๖๒๕.๐๐	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗	ธ.ค. ๕๐	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานมานานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	

บัญชีรายการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเป็นเงิน (บาท/ สต.)	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี		อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
						ที่เดิม	ปี	วัน	เดือน	ปี				
๓๒	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๒๔	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๓๓	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๒๕	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๓๔	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๐๘๒-๕๑-๐๐๒๖	๑	๒,๖๒๕.๐๐	กองช่าง	๗ ธ.ค. ๕๐	๑๑	๘	๑๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๓๕	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ จอภาพ ๑๒๐ นิ้ว	๔๔๖-๕๑-๐๐๐๑	๑	๘๒,๙๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๓๑ ม.ค. ๕๑	๙	๑๔	๙	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๓๖	โทรทัศน์สี ๒๐ นิ้ว	๔๕๖-๔๐-๐๐๐๑	๑	๙,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑๙ ก.พ. ๕๐	๘	๒๔	๘	๒๘	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๓๗	สัญญาณไฟ	๑๕๔-๖๐-๐๐๑๕	๑	๓๙,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๐ มิ.ย. ๖๐	๔	๒๖	๔	๘	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๓๘	เครื่องสูบน้ำแบบหยोजังขนาด ๓ HP	๐๕๔-๖๒-๐๐๙๖	๑	๒๒,๓๗๕.๑๓	กองช่าง	๔ ก.ย. ๖๒	๒	๑๑	๒	๖	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	

บัญชีรายการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต่อใช้งาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเป็นเงิน (บาท/ สต.)	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี ที่ไดมา		อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
								วัน	เดือน	ปี				
๓๙	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ HP	๐๕๕-๖๒-๐๐๙๗	๑	๒๒,๓๗๕.๑๓	กองช่าง	๔ ก.ย. ๖๒		๑๑	๒	๖	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	
๔๐	ปั้มนบาดาล ขนาด ๑.๕ HP	๐๕๕-๖๓-๐๑๐๐	๑	๒๕,๘๙๔.๐๐	กองช่าง	๑๒ มิ.ย. ๖๓		๓	๕	๕	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๔๑	ปั้มนบาดาล ขนาด ๑.๕ HP	๐๕๕-๖๓-๐๑๐๑	๑	๒๕,๘๙๔.๐๐	กองช่าง	๑๒ มิ.ย. ๖๓		๓	๕	๕	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๔๒	จັบเมอร์ส (Submerge) ขนาด ๓ HP	๐๕๕-๖๕-๐๑๐๘	๑	๔๕,๒๕๐.๐๐	กองช่าง	๗ ม.ค. ๖๕		๑๒	๑๐	๓	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๔๓	จັบเมอร์ส (Submerge) ขนาด ๓ HP	๐๕๕-๖๕-๐๑๐๙	๑	๔๕,๒๕๐.๐๐	กองช่าง	๗ ม.ค. ๖๕		๑๒	๑๐	๓	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๔๔	จັบเมอร์ส (Submerge) ขนาด ๒ HP	๐๕๕-๖๕-๐๑๑๐	๑	๓๑,๗๕๐.๐๐	กองช่าง	๒๒ เม.ย. ๖๕		๒๔	๖	๓	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๔๕	จັบเมอร์ส (Submerge) ขนาด ๒ HP	๐๕๕-๖๕-๐๑๑๑	๑	๓๑,๗๕๐.๐๐	กองช่าง	๒๒ เม.ย. ๖๕		๒๔	๖	๓	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานนานและ ซ่อมแซมไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	

บัญชีรายการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

ลำดับที่	รายการ	รหัสศักร์	จำนวน	ราคาเป็นเงิน		ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี			อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
							ที่เดิม	ปี	เดือน	วัน	ปี	เดือน				
๔๖	จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม จิงเกอร์	๔๔๓-๔๑-๐๐๐๑	๑	เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๙ พ.ย. ๔๑	๒๗	๐	๔	๒๗	๐	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๔๗	จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม จิงเกอร์	๔๔๓-๔๑-๐๐๐๒	๑	เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๙ พ.ย. ๔๑	๒๗	๐	๔	๒๗	๐	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๔๘	จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม จิงเกอร์	๔๔๓-๔๑-๐๐๐๓	๑	เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๙ พ.ย. ๔๑	๒๗	๐	๔	๒๗	๐	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๔๙	จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม จิงเกอร์	๔๔๓-๔๑-๐๐๐๔	๑	เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๙ พ.ย. ๔๑	๒๗	๐	๔	๒๗	๐	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๕๐	จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม จิงเกอร์	๔๔๓-๔๑-๐๐๐๕	๑	เครื่อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๙ พ.ย. ๔๑	๒๗	๐	๔	๒๗	๐	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	
๕๑	คอมพิวเตอร์ HP	๔๑๖-๕๒-๐๐๑๑	๑	ชุด	๓๙,๘๐๐.๐๐	กองการศึกษา	๑๕ ม.ค. ๕๒	๑๖	๙	๒๙	๑๖	๙	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
๕๒	เครื่องพรีนเตอร์เลเซอร์ยี่ห้อ BROTHER	๔๗๙-๕๕-๐๐๐๓	๑	เครื่อง	๑๑,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๒๔ ส.ค. ๕๕	๑๓	๒	๒๒	๑๓	๒	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	

บัญชีรายการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต่อใช้งาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน		ราคาเป็นเงิน		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี		อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด,เสื่อมสภาพ	ราคาประเมิน/หน่วย	รวมราคาประเมิน	หมายเหตุ
					(บาท/ สด.)			ที่/ได้มา	วัน	เดือน	ปี	(บาท/สด.)				
๕๓	เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา	๔๗๙-๖๖-๐๐๐๘	๑	เครื่อง	๒,๖๗๕.๐๐	กองคลัง	๑๑ พ.ย. ๖๕	๒	๐	๓	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๕.๐๐	๕.๐๐			
๕๔	เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา	๔๗๙-๖๖-๐๐๐๙	๑	เครื่อง	๒,๖๗๕.๐๐	กองคลัง	๑๑ พ.ย. ๖๕	๒	๐	๓	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๕.๐๐	๕.๐๐			
๕๕	กระจกส่องทางแยก	๑๕๔-๖๐-๐๐๐๑	๑	ชุด	๗,๔๐๐.๐๐	กองช่าง	๑๕ มิ.ย. ๖๐	๐	๕	๘	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐			
๕๖	กระจกส่องทางแยก	๑๕๔-๖๐-๐๐๐๒	๑	ชุด	๗,๔๐๐.๐๐	กองช่าง	๑๕ มิ.ย. ๖๐	๐	๕	๘	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐			
๕๗	ชุดเฉลิมพระเกียรติพร้อมติดตั้ง ร.๑๐	๔๑๑-๖๑-๐๐๐๑	๑	ชุด	๙๙,๕๐๐.๐๐	สำนักงานปลัด	๐๗ ส.ค. ๖๑	๘	๓	๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐			
๕๘	สูบน้ำดิบจากแม่น้ำตรัง	๑๑๐-๔๘-๐๐๐๒	๑	ทุ่น	๓๔,๕๐๐.๐๐	กองช่าง	๗ มิ.ย. ๔๘	๘	๕	๒๐	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐			
๕๙	ทุ่นลอยระบบประปา ม.๔	๑๐๙-๔๘-๐๐๐๑	๑	ทุ่น	๑๗,๖๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๒ พ.ย. ๔๗	๒๒	๑๑	๒๐	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐			

บัญชีรายการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเป็นเงิน (บาท/ สต.)	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี			อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
						ที่เดิม	วัน	เดือน	ปี	วัน	เดือน	ปี			
๖๐	เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก)	๔๐๑-๕๑-๐๓๘๐	๑ ตัว	๒,๑๕๐.๐๐	สำนักปลัด	๓ ม.ค. ๕๑	๑๒	๘	๑๗			ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานนานและซ่อมแซมไม่ได้	๕.๐๐	๕.๐๐	
๖๑	เวทีห้องประชุม	๒๗๔-๕๑-๐๐๐๑	๑ เวที	๓๓,๐๐๐.๐๐	กองคลัง	๒๒ ม.ค. ๕๑	๒๓	๙	๑๗			หมดความจำเป็นต้องพัสดุเนื่องจากเปลี่ยนการใช้งานจากห้องประชุมเป็นห้องกองคลัง	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๖๒	เครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer	๔๗๙-๖๑-๐๐๐๕	๑ เครื่อง	๒๑,๙๐๐.๐๐	กองคลัง	๒๓ ก.พ. ๖๑	๒๐	๘	๗			หมดความจำเป็นต้องพัสดุเนื่องจากงานจัดเก็บรายได้ได้ทำการเปลี่ยนรูปแบบใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินของระบบงบประมาณ เป็นแบบพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์กระดาษความร้อน	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	
เป็นเงินทั้งสิ้น													๑,๖๒๗,๙๐๕.๗๖		
													๓,๙๒๑.๐๐		

ภาพถ่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน
หอสมุดวัดहुแกง รหัสครุภัณฑ์ ๐๑๐-๔๘-๐๐๐๑ จำนวน ๑ แห่ง



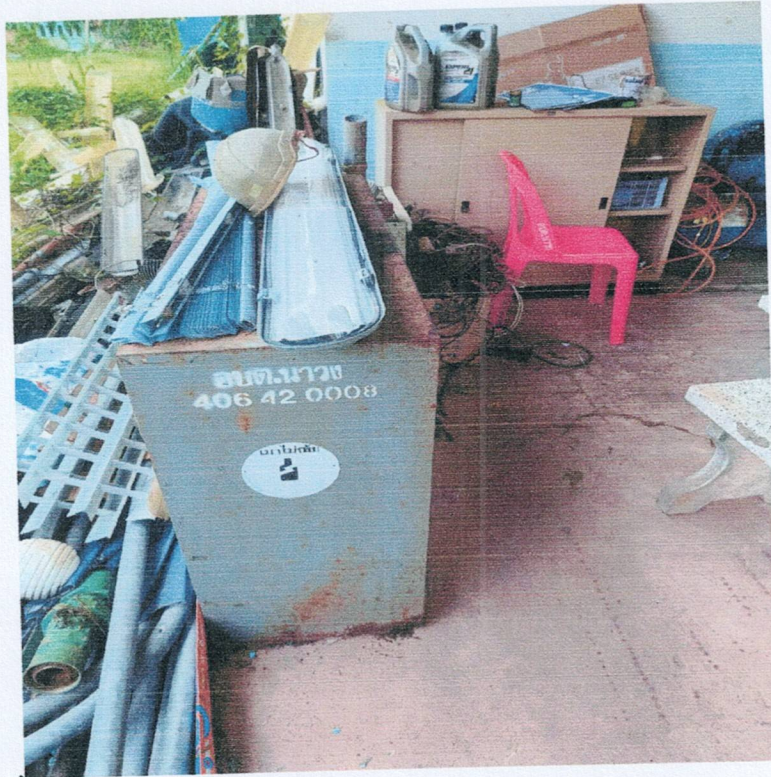
ถังเก็บน้ำใส ระบบประปาผิวดิน หอถังเหล็ก รหัสครุภัณฑ์ ๑๐๔-๖๐-๐๐๓๑ จำนวน ๑ ถัง



เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๓-๐๐๑๒ จำนวน ๑ เครื่อง



ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ๒ บาน รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๔๒-๐๐๐๘ จำนวน ๑ ตู้



ตู้ไม้ ๓ ชั้น รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๕๑-๐๐๒๗ จำนวน ๑ ตู้



พัดลมไอน้ำ รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๒-๕๐-๐๐๒๐ - ๔๓๒-๕๐-๐๐๒๑ จำนวน ๒ เครื่อง



โพงเดียม (ลายฉลุ) รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๒-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตัว



คอมพิวเตอร์สาธารณะ รหัสครุภัณฑ์ ๐๘๒-๕๑-๐๐๐๑ - ๐๘๒-๕๑-๐๐๒๖ จำนวน ๒๖ ชุด



เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ จอรับภาพ ๑๒๐ นิ้ว รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๖-๕๑-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ชุด



โทรทัศน์สี ๒๐ นิ้ว รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๖-๔๐-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง



สัญญาณไฟ รหัสครุภัณฑ์ ๑๕๔-๖๐-๐๐๑๕ จำนวน ๑ ชุด



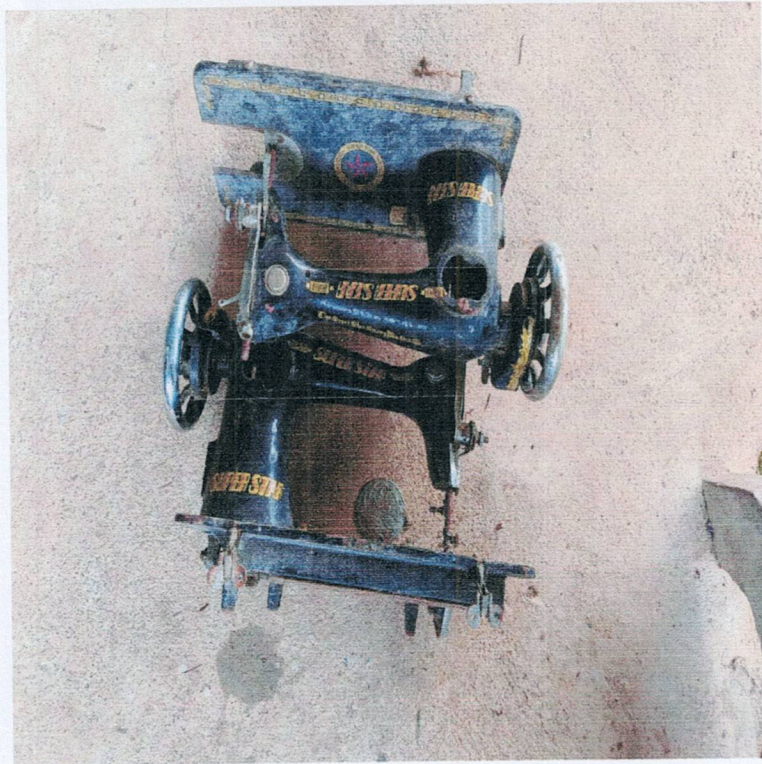
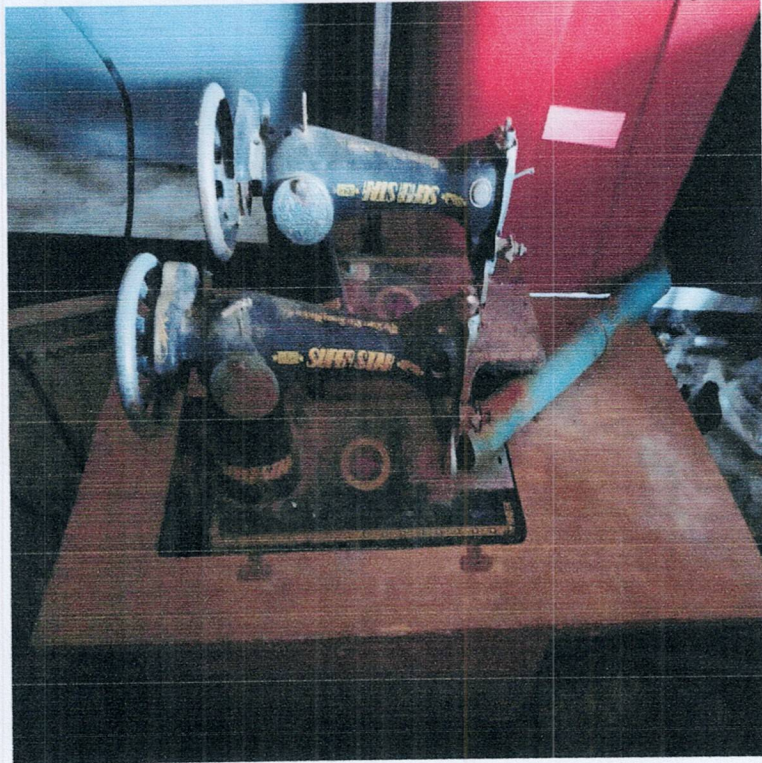
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ HP รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๒-๐๐๙๖ - ๐๕๕-๖๒-๐๐๙๗
จำนวน ๒ เครื่อง



ปั้มบาดาล ขนาด ๑.๕ HP รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๓-๐๑๐๐ - ๐๕๕-๖๓-๐๑๐๑ จำนวน ๒ ชุด
ซักเมอร์ส (Submerse) ขนาด ๓ HP รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๕-๐๑๐๘ - ๐๕๕-๖๕-๐๑๑๑ จำนวน ๔ ชุด



จักรเย็บผ้าอุตสาหกรรม ซิงเกอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๔๓-๔๑-๐๐๐๑ - ๔๔๓-๔๑-๐๐๐๕ จำนวน ๕ เครื่อง





คอมพิวเตอร์ HP รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๒-๐๐๑๑ จำนวน ๑ ชุด



เครื่องพรีนเตอร์เลเซอร์ ยี่ห้อ BROTHER รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๙-๕๕-๐๐๐๓ จำนวน ๑ เครื่อง



เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๖-๐๐๐๘ - ๔๗๙-๖๖-๐๐๐๙
จำนวน ๒ เครื่อง



กระจกส่องทางแยก รหัสครุภัณฑ์ ๑๕๔-๖๐-๐๐๐๑ - ๑๕๔-๖๐-๐๐๐๒ จำนวน ๒ ชุด



ชุดเฉลิมพระเกียรติพร้อมติดตั้ง ร.๑๐ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๑-๖๑-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ชุด



สูบน้ำดิบจากแม่น้ำตรัง รหัสครุภัณฑ์ ๑๑๐-๔๘-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ชุด



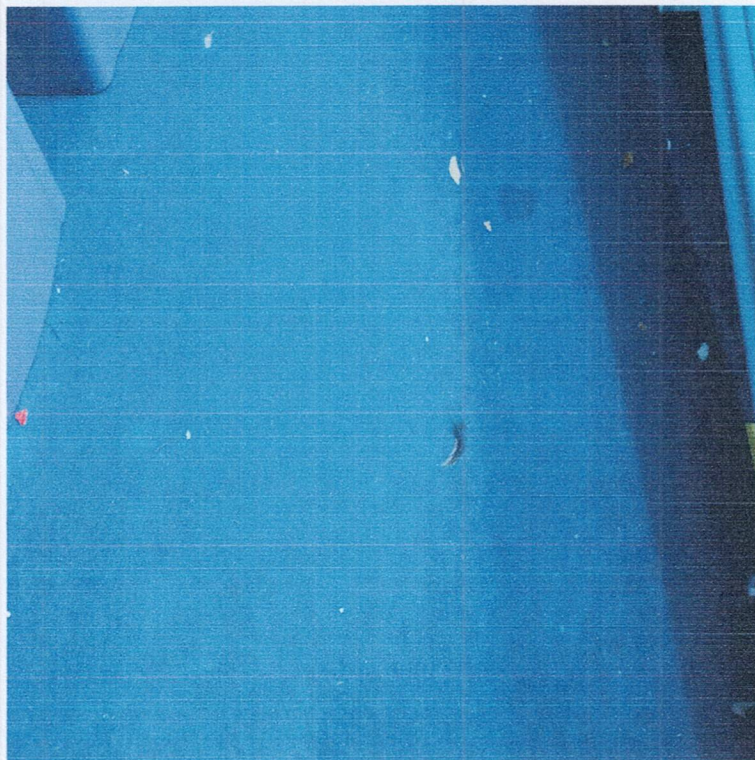
ทุ่นลอยระบบประปา ม.๕ รหัสครุภัณฑ์ ๑๐๙-๔๘-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ทุ่น



เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๑-๐๓๘๐ จำนวน ๑ ตัว



เวทีห้องประชุม รหัสครุภัณฑ์ ๒๗๔-๕๑-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เวที



เครื่องพิมพ์ ชนิด Dot Matrix Printer รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๙-๖๑-๐๐๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง

