



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง
เรื่อง ขยายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๗ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง จะดำเนินการขยายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๗ รายการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) (ก) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังรายการต่อไปนี้

๑. ส่วนไฟฟ้าโรตารี ยี่ห้อ Bosch Rotary รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๙-๕๓-๐๐๐๗ จำนวน ๑ เครื่องชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ราคาขั้นต่ำ ๒๐ บาท (-ยี่สิบบาทถ้วน-)

๒. วิถีเทพ รุ่น CFS-B ๕ S รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๑-๔๓-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่องชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ราคาขั้นต่ำ ๕ บาท (-ห้าบาทถ้วน-)

๓. ปั๊มบาดาล ๑.๕ HP รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๕๗-๐๐๕๖ จำนวน ๑ เครื่องชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ราคาขั้นต่ำ ๑๐ บาท (-สิบบาทถ้วน-)

๔. ปั๊มบาดาล ๑.๕ HP รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๕๗-๐๐๕๖๗ จำนวน ๑ เครื่องชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ราคาขั้นต่ำ ๑๐ บาท (-สิบบาทถ้วน-)

๕. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๒ แรงม้า ๕๐๐ ลิตร/นาที่ รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๕๘-๐๐๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน ราคาขั้นต่ำ ๓๐ บาท (-สามสิบบาทถ้วน-)

๖. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๕๙-๐๐๖๗ จำนวน ๑ เครื่อง เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน ราคาขั้นต่ำ ๓๐ บาท (-สามสิบบาทถ้วน-)

๗. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลิตรต่อนาที รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๕๘-๐๐๖๙ จำนวน ๑ เครื่อง เสื่อมสภาพ ตามอายุการใช้งาน ราคาขั้นต่ำ ๓๐ บาท (-สามสิบบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๕.- บาท (หนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

เงื่อนไขการซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

๑. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๑.๑ ใบเสนอราคา

๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือบริคณห์สนธิหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมาแสดง ถ้าเป็นตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนดมาแสดง

๒. การเสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาชั้นต่ำกำหนดลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมลงลายชื่อไว้เป็นสำคัญ

๒.๒ ของใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานตามข้อ ๒.เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อย โดยระบุที่หน้าซองว่าเรียนประธานคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และระบุใบเสนอราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๗ รายการ พร้อมชื่อผู้ที่เสนอราคาไว้ด้านล่างของซองยื่นที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ในวันศุกร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองเสนอราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคา โดยเด็ดขาดและคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะทำการเปิดซองเสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๓.๑ ในการเสนอราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๗ รายการ จะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางมากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาชั้นต่ำกำหนด เป็นราคาเหมารวมและต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

๔. การจ่ายเงินและการขนย้าย

๔.๑ ผู้เสนอราคาได้จะต้องทำบันทึกตกลงซื้อขายพัสดุกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

๔.๒ ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางตามจำนวนเงินที่เสนอราคาได้ในวันที่เสนอราคาหลังจากเสร็จสิ้นการเสนอราคา หากผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่เสนอราคาได้ และส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง จะริบเงินที่วางไว้แล้วเสนอราคาใหม่ต่อไป

๔.๓ การเสนอราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง จะขายครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากราคาเหมารวม จำนวน ๗ รายการ

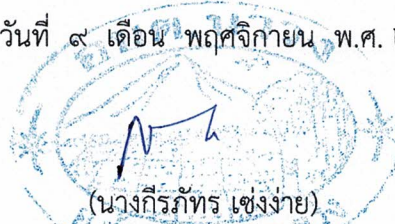
๔.๔ ผู้เสนอราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นได้

๔.๕ การเคลื่อนย้ายพัสดุนั้นออกจากบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ผู้เสนอราคาได้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายอันเกิดขึ้นผู้ราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุนครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่างๆ พร้อมใบเสนอราคาได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง ระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาดังกล่าว) ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.navong.go.th สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๒๙๐๒๗๔

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกิริภัทร เสง่ง่าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง