



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
เรื่อง จำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ที่พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป และพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพที่ได้รับการอนุมัติเพื่อจำหน่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๒๐ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

เงื่อนไขการซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

๑.เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

- ๑.๑ ใบเสนอราคา (แนบท้ายใบประกาศนี้)
- ๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๓ กรณีนิติบุคคล ให้แนบหนังสือบริคณห์สนธิหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมาแสดง ถ้าเป็นตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนดมาแสดง

๒.การเสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำกำหนดลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมลงลายชื่อไว้เป็นสำคัญ

๒.๒ ใบเสนอราคาพร้อมหลักฐานตามข้อ ๑.เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง) ยื่นที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดยื่นใบเสนอราคาแล้ว จะไม่รับใบเสนอราคา โดยเด็ดขาด และจะทำการพิจารณาใบเสนอราคาในวันเดียวกันตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการเสนอราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๒๐ รายการ จะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาง มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำกำหนด เป็นราคาเหมารวมและต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

๔.การจ่ายเงินและการขนย้าย

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาได้จะต้องทำบันทึกตกลงซื้อขายพัสดุกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาได้จะต้องนำเงินสดมาชำระให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ตามจำนวนเงินที่เสนอราคาได้ในวันที่เสนอราคาหลังจากเสร็จสิ้นการเสนอราคา หากผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่เสนอราคาได้ และส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เสนอราคาได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์องค์การบริหารส่วนตำบลนาง จะริบเงินที่วางไว้แล้วเสนอราคาใหม่ต่อไป

๔.๓ การเสนอราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง จะขายครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากราคาเหมารวม จำนวน ๒๐ รายการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาได้จะต้องขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ทั้งหมดออกจากบริเวณที่พัสดุนั้นตั้งอยู่ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว องค์การบริหาร ส่วนตำบลนางจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นได้

๔.๕ การเคลื่อนย้ายพัสดุดูออกไปจากบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ผู้เสนอราคาได้ ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ หากมีความเสียหายอันเกิดขึ้นผู้ราคาต้อง รับผิดชอบในความเสียหายนั้น

ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพและไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ติดต่อสอบถามขอ ทราบรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ระหว่างวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.navong.go.th สอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕-๒๙๐๒๗๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายบุญญลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

รายละเอียดแบบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า เรื่องจำหน่ายพัสดุชำรุดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเป็นเงิน (บาท/ สต.)	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ามา	อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
							วัน	เดือน	ปี				
๑	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๔๐๐-๔๐-๐๐๑๙	๑ ตัว	๑,๗๖๖.๖๗	กองช่าง	๒๕ ก.ย. ๕๐	๑๗	๐	๒๖	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	
๒	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๔๐๐-๔๐-๐๐๒๓	๑ ตัว	๑,๗๖๖.๖๗	กองคลัง	๒๕ ก.ย. ๕๐	๑๗	๐	๒๖	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	
๓	โต๊ะประชุม โต๊ะประชุม	๔๐๐-๕๑-๐๐๕๐	๑ ตัว	๓,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๓ มี.ค. ๕๑	๑๐	๗	๑๕	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	๕.๐๐	๕.๐๐	
๔	โต๊ะประชุม โต๊ะประชุม	๔๐๐-๕๑-๐๐๕๑	๑ ตัว	๓,๗๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๓ มี.ค. ๕๑	๑๐	๗	๑๕	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	๕.๐๐	๕.๐๐	
๕	เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก)	๔๐๑-๕๑-๐๓๗๘	๑ ตัว	๒,๑๕๐.๐๐	สำนักปลัด	๓ มี.ค. ๕๑	๑๐	๗	๑๕	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	๕.๐๐	๕.๐๐	
๖	เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก)	๔๐๑-๕๑-๐๓๘๑	๑ ตัว	๒,๑๕๐.๐๐	สำนักปลัด	๓ มี.ค. ๕๑	๓	๗	๑๕	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	๕.๐๐	๕.๐๐	
๗	เก้าอี้สำหรับบริการ	๔๐๑-๕๑-๐๓๘๗	๑ ตัว	๑,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑๐ มี.ค. ๕๑	๓	๗	๑๕	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน	๕.๐๐	๕.๐๐	
๘	ตู้เหล็ก ชนิด ๔ ลินชัก	๔๐๖-๔๔-๐๐๑๕	๑ ตู้	๒,๓๐๐.๐๐	กองคลัง	๖ ก.พ. ๔๔	๔	๘	๒๒	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	
๙	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล	๔๐๗-๔๔-๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๙๙,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด	๑๕ ส.ค. ๔๙	๒๗	๑	๑๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๑๐	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า	๐๕๕-๕๔-๐๐๖๘	๑ เครื่อง	๒๗,๕๐๐.๐๐	กองช่าง	๑๑ เม.ย. ๕๙	๒	๖	๗	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและซ่อมแซมไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางเรียงจำหน่ายพัสดุชำรุดโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเป็นเงิน (บาท/ สต.)	ส่วน ราชการที่ รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี ที่ได้มา		อายุการใช้งาน			สภาพพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด, เสื่อมสภาพ	ราคา ประเมิน/ หน่วย (บาท/สต.)	รวมราคา ประเมิน (บาท/ สต.)	หมายเหตุ
						ที่	เดือน	ปี	วัน	เดือน				
๑๑	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำ ได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลิตร ต่อวินาที	๐๕๕-๕๕-๐๐๗๐	๑ เครื่อง	๑๐,๘๐๐.๐๐	กองช่าง	๑๑	เม.ย.	๕๙	๒	๖	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการ ใช้งานมานานและซ่อมแซม ไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๒	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๐๕๕-๖๐-๐๐๗๓	๑ เครื่อง	๒๗,๗๕๐.๐๐	กองช่าง	๑๐	เม.ย.	๖๐	๓	๖	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการ ใช้งานมานานและซ่อมแซม ไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๓	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๐๕๕-๖๐-๐๐๗๔	๑ เครื่อง	๒๗,๗๕๐.๐๐	กองช่าง	๑๐	เม.ย.	๖๐	๓	๖	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการ ใช้งานมานานและซ่อมแซม ไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๔	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๐๕๕-๖๐-๐๐๘๑	๑ เครื่อง	๒๗,๗๕๐.๐๐	กองช่าง	๑๗	เม.ย.	๖๑	๒๗	๕	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการ ใช้งานมานานและซ่อมแซม ไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๕	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ HP	๐๕๕-๖๑-๐๐๘๔	๑ เครื่อง	๒๓,๘๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๑	มี.ค.	๖๑	๒๔	๖	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการ ใช้งานมานานและซ่อมแซม ไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๖	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ HP	๐๕๕-๖๒-๐๐๙๑	๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๖	ส.ค.	๖๒	๑๖	๑	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการ ใช้งานมานานและซ่อมแซม ไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๗	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ HP	๐๕๕-๖๒-๐๐๙๒	๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๖	ส.ค.	๖๒	๑๖	๑	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการ ใช้งานมานานและซ่อมแซม ไม่ได้	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	
๑๘	ตู้ควบคุมวงจรไฟฟ้า	๐๕๕-๔๘-๐๐๐๒	๑ ตู้	๑๒,๐๐๐.๐๐	กองช่าง	๒๖	เม.ย.	๔๘	๑๗	๕	ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการ ใช้งานมานานและซ่อมแซม ไม่ได้	๕.๐๐	๕.๐๐	

สงวนที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เป็นเงินทั้งสิ้น

ภาพถ่ายครุภัณฑ์ชำรุด

๑. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๐-๐๐๑๙ จำนวน ๑ ตัว



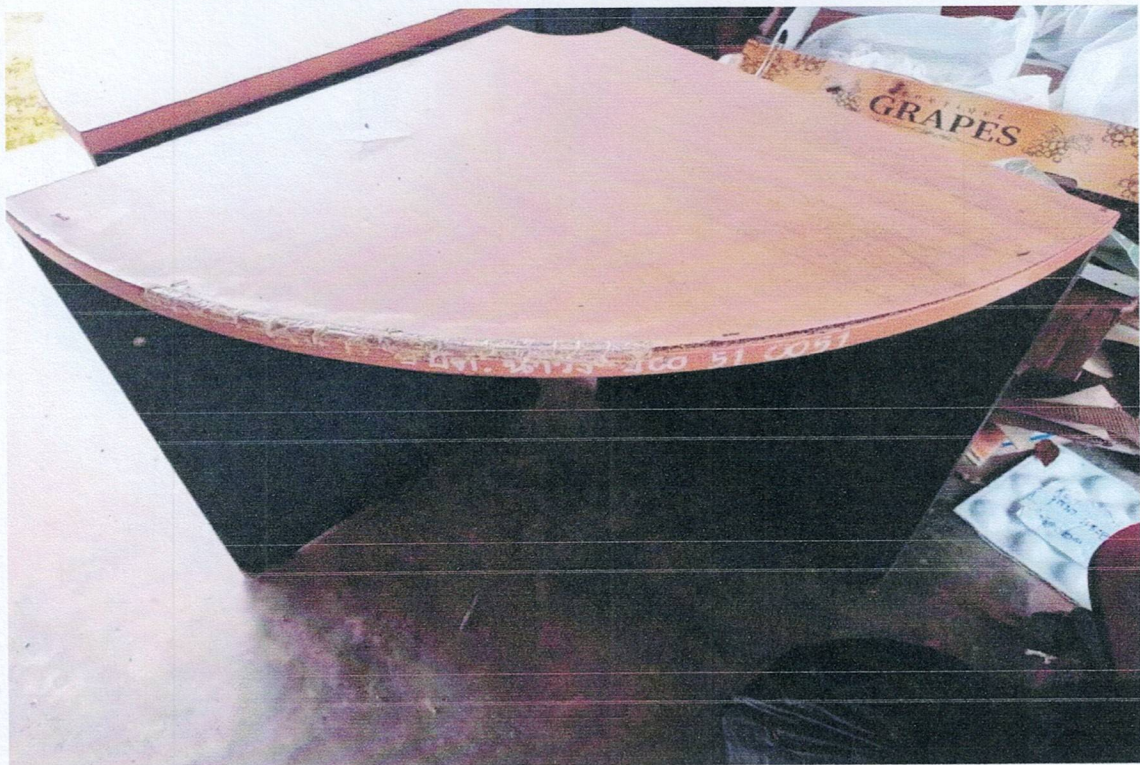
๒. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๐-๐๐๒๓ จำนวน ๑ ตัว



๓. โต๊ะประชุม โต๊ะเข้ามูม รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๑-๐๐๕๐ จำนวน ๑ ตัว



๔. โต๊ะประชุม โต๊ะเข้ามูม รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๕๑-๐๐๕๑ จำนวน ๑ ตัว



๕.เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๑-๐๓๗๘ จำนวน ๑ ตัว



๖. เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๑-๐๓๘๑ จำนวน ๑ ตัว



๗. เก้าอี้สำหรับบริการ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๑-๐๓๘๗ จำนวน ๑ ตัว



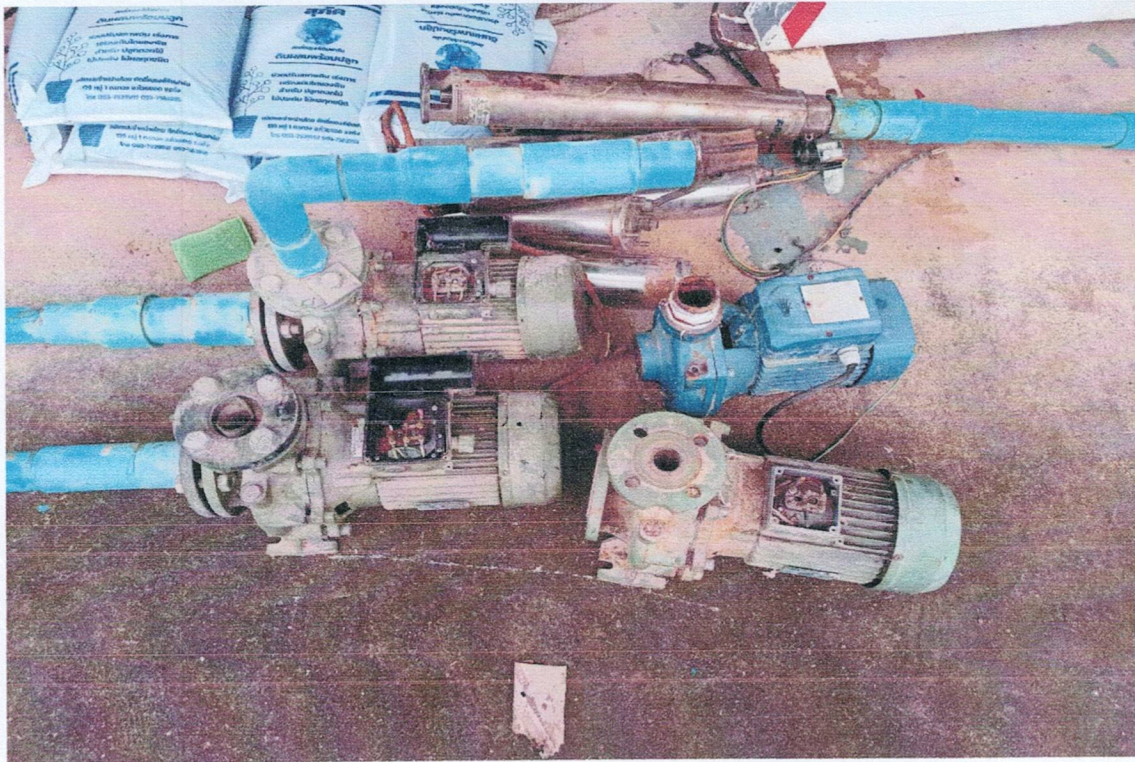
๘. ตู้เหล็ก ชนิด ๔ ชั้นชัก รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๔๔-๐๐๑๕ จำนวน ๑ ตู้



๙. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๗-๔๙-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง

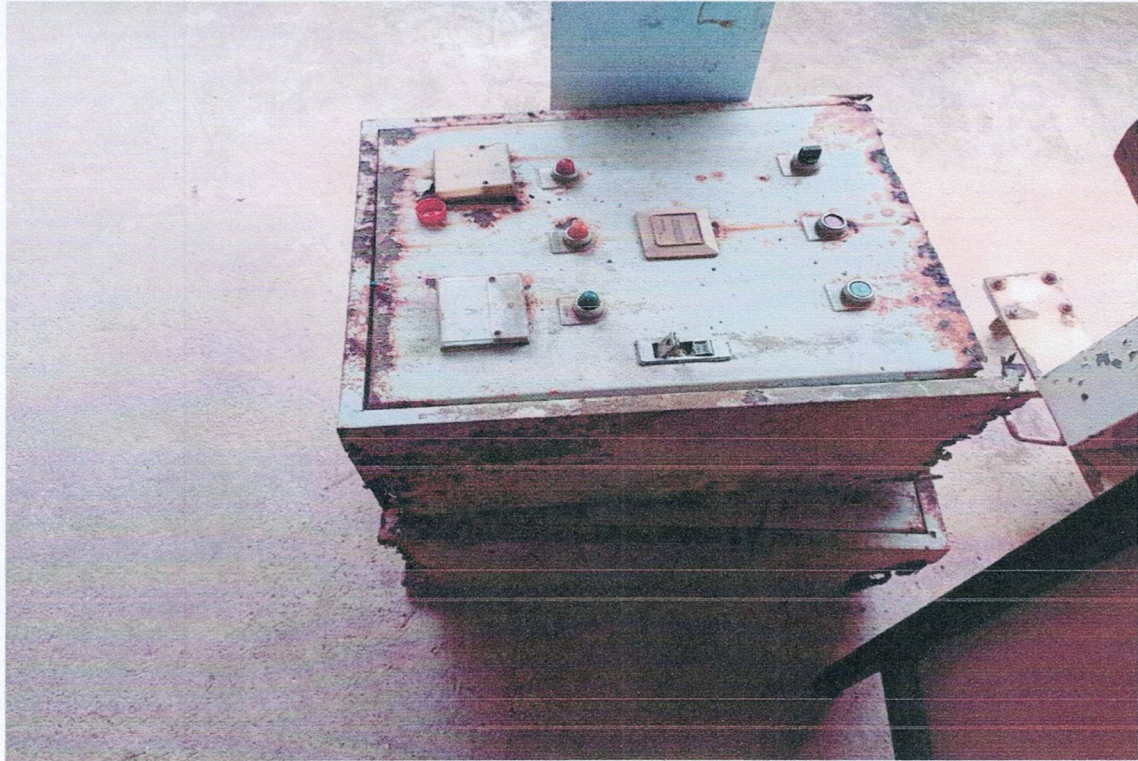


๑๐. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๕๙-๐๐๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลิตรต่อนาที รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๕๘-๐๐๗๐ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๐-๐๐๗๓ จำนวน ๑ ชุด
๑๓. เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๐-๐๐๗๓ จำนวน ๑ ชุด
๑๔. เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๑-๐๐๘๑ จำนวน ๑ ชุด
๑๕. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ HP รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๑-๐๐๘๔ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๖. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ HP รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๒-๐๐๙๑ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๗. เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ HP รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๖๒-๐๐๙๒ จำนวน ๑ เครื่อง



๑๘. ตู้ควบคุมวงจรไฟฟ้า รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๔๘-๐๐๐๒ จำนวน ๑ ตู้

๑๙. ตู้ควบคุมวงจรไฟฟ้า รหัสครุภัณฑ์ ๐๕๕-๔๘-๐๐๐๓ จำนวน ๑ ตู้



๒๐.เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๑-๐๐๐๙ จำนวน ๑ เครื่อง



ใบเสนอราคา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาง

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอเสนอราคาขายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้อง ใช้ในราชการ จำนวน ๒๐ รายการ
ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้อง ใช้ใน ราชการ จำนวน ๒๐ รายการ (ราคาเหมารวม) ตามรายละเอียดแนบท้าย	๑ รายการ			

ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอราคาโดยบริษัทยุทธิธรรม และปราศจากการฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด
กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอราคา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตราร้าน (ถ้ามี)

ตามรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้อง ใช้ใน
ราชการ จำนวน ๒๐ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๑ ตัว			
๒	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๑ ตัว			
๓	โต๊ะประชุม โต๊ะเข้ามุม	๑ ตัว			
๔	โต๊ะประชุม โต๊ะเข้ามุม	๑ ตัว			
๕	เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก)	๑ ตัว			
๖	เก้าอี้ (โต๊ะประชุมเล็ก)	๑ ตัว			
๗	เก้าอี้สำหรับบริการ	๑ ตัว			
๘	ตู้เหล็ก ชนิด ๔ ลั่นชัก	๑ ตู้			
๙	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล	๑ เครื่อง			
๑๐	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ชนิดมอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า	๑ เครื่อง			
๑๑	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลิตรต่อนาที	๑ เครื่อง			
๑๒	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๑ ชุด			
๑๓	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๑ ชุด			
๑๔	เครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๑ ชุด			
๑๕	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ HP	๑ เครื่อง			
๑๖	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ HP	๑ เครื่อง			
๑๗	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๒ HP	๑ เครื่อง			
๑๘	ตู้ควบคุมวงจรไฟฟ้า	๑ ตู้			
๒๙	ตู้ควบคุมวงจรไฟฟ้า	๑ ตู้			
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	๑ เครื่อง			

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตราร้าน (ถ้ามี)