



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งคนงานทั่วไป

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง มีความต้องการดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวงจะดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างเอกชนที่เป็นบุคคลธรรมดา มาช่วยปฏิบัติงานตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง โดยใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง จำนวน

๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ระยะเวลาจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร รายละเอียดเอกสารการสมัคร และข้อกำหนดอื่น ๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.การรับสมัคร

รับสมัคร ณ ห้องกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ห้องกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง www.navong.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดต่อประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง หรือที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๒๙๐๒๗๔

๓.เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๓.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครแล้ว และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบในภายหลังพบว่าผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอื่นเป็นเท็จ หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวง จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น และจะถูกตัดสิทธิในการสมัครทุกกรณี

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง www.navong.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดต่อประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง

๒/๔.การประกาศ...

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ (การสัมภาษณ์) ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

๖.เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุและ ปากฎเลขประจำตัวประชาชนชัดเจน มายืนยันยืนยันตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๗.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ประเมินโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่ได้คะแนนสูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง จะประกาศผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง www.navong.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

๙.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับเชิญให้เข้าเสนอราคา (ตกลงจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับเจ้าหน้าที่พัสดุ

๙.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา (ตกลงจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งคนงานทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางทราบด้วย

ประกาศฉบับนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ถือว่าผู้สนใจสมัครได้รับทราบเงื่อนไขต่าง ๆ ตามประกาศนี้แล้ว และยินยอมตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายบุญลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง

เอกสารแนบท้ายประกาศการรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ในตำแหน่งคนงานทั่วไป ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตำแหน่ง

จ้างเหมาบริการในตำแหน่งคนงานทั่วไป

ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

๙,๙๖๐ บาท/เดือน (อัตราวันละ ๓๒๒ บาท x ๓๐ วัน)

ระยะเวลาการจ้าง

๙ เดือน ๑๔ วัน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑ มีสัญชาติไทย
- ๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

- ๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรค การเมือง

๖ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- ๘ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

- ๙ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานผ่านเกณฑ์ทหาร ฯลฯ สำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
กองคลัง	๑	- งานถอดมาตรวัดน้ำ ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำถูกงดการใช้น้ำ - งานติดตั้งมาตรวัดน้ำ ในกรณีที่ผู้ถูกงดการใช้น้ำชำระค่าน้ำค้างจ่ายแล้ว - งานนำส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา - งานติดตามตามเร่งรัดลูกหนี้ค้างชำระ - งานส่งใบแจ้งเตือนค้างชำระค่าน้ำประปา และใบงดจ่ายน้ำประปาเมื่อครบกำหนดชำระ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร
ด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและ
ถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก.....โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	:	☐ ไม่ได้	☐ ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....			
งานอดิเรก	:	ระบุ	
กีฬาที่ชอบ	:	ระบุ	
ความรู้พิเศษ	:	ระบุ	
อื่นๆ	:	ระบุ	

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ อื่น ๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

[] หลักฐานครบถ้วน

[] มีปัญหา คือ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....